

澳門閱讀推廣人員專業能力需求研究

鄭麗瑩

澳門勞工子弟學校圖書館

摘要

澳門教育暨青年局由 2007 年起實行學校專職制度，閱讀推廣人員作為其中之一，負責推動校園閱讀，提高學生的閱讀能力。本研究嘗試對澳門閱讀推廣人員的日常工作情況展開調查，再對澳門閱讀推廣人員所需的專業能力進行需求研究，期望從中得知澳門學校閱讀推廣人員應該具備的專業能力，成為協助學校評鑒閱讀專職人員或政府部門培育專業人員的依據，藉此加強閱讀推廣人員的專業能力，使校園的閱讀風氣得到真正提升。

關鍵字：學校閱讀推廣；閱讀推廣人員；專業能力

A study on the Needs of Professional Ability of Reading Promoter in Macau

Cheang Lai Ieng

Abstract

Macau SAR Government implements the sole duty system and pulls the specialty staff who are in charge of the correspondence education in school from 2007. Reading promoter as the one of this, which gives impetus to the common practice of reading in school and improve student's reading ability. This study try to carry out an investigation to the work content of Macau's reading promoter, and then extends to research the professional capacity demand of reading promoter, this study aims to obtain results about the professional capacity which should reading promoter has and becomes the reference for who try to make the School Specialty Staff system better.

Keyword: Reading promotion in school; Reading promoter; Professional ability

1 緒論

閱讀推廣專職人員這一職務是澳門地區特有，工作內容和一般公共或專門圖書館員的相似，然而實際操作卻存在著極大的差異。因為其工作地點在學校內，服務對象主要為求學階段中的青少年以及教師團隊，其意義更為深遠。故本研究針對其工作內容中應具備的知識及技能進行研究，探討澳門閱讀推廣人員對專業能力的需求情況，並希望從中建構出校園澳門閱讀推廣事業人員的能力需求標準，成為協助學校評鑒閱讀專職人員或政府部門培育專業人員的依據，藉此加強閱讀推廣人員的專業能力，促進澳門校園閱讀推廣的發展。本研究的意義如下：

第一、針對澳門閱讀推廣人員進行具創新性的研究。

第二、確定澳門閱讀推廣人員的專業角色及地位。

第三、為專職人員對專業能力的需求作出初步探討，期望推動日後更多進一步的研究發展。

第四、列明擔任閱讀推廣人員所需的基本專業能力，期望成為政府及學校對閱讀推廣人員的培訓準則。

第五、推動澳門校園閱讀推廣工作的制度發展。

2 研究目的、方法與內容

閱讀推廣人員的專業能力直接影響著校園推動閱讀的成效，面向眾多莘莘學子，閱讀推廣人員更應清楚自身的教育價值及職責的重要性，確保政府投入的資源能夠得到最大效用。本研究嘗試達到以下四點目的：

第一、調查及分析閱讀推廣人員日常工作的服務情況及能力需求。

第二、揭示閱讀推廣人員的職責。

第三、運用訪談法及問卷調查法，對具閱讀推廣人員實務經驗之對象進行調查，揭示澳門閱讀推廣人員在學校工作時應具備的專業知識及技能。

第四、為澳門閱讀推廣人員的專業發展提供參考作用。

本研究旨在探討在澳門學校的教育模式下，校園閱讀推廣人員的設置作用以及其對專業知識的需求研究，再利用訪談法及問卷調查法針對性地對專職人員進行調查，並以此作為培訓更多優秀專業人員的參考依據。

3 澳門相關情況說明

2007 年澳門政府為提升澳門學生的閱讀素養，並減輕教學人員的工作，透過專款資助設置閱讀推廣人員職位之推廣政策，加強本澳學生的語文水準，培養其自學能力。要求規模在 900 名學生或以上的校部需要配置不少於一名全職的閱讀推廣人員(不可以兼職人員代替)；規模較小之校部可選擇聘用兼職人員，並按其規模及工作量規劃專職人員的在校工作時段。教育暨青年局為申請設置專職人員的學校提供財政資助，用於支付專職人員之薪資以及有關學校閱讀教室運作的開支(上限 20%、不含圖書採購之費用)。

3.1 職位資格

澳門閱讀推廣人員的職位資格為“必須具備語言及文學、教育、圖書資訊學相關的高等專科或以上學歷”，並於入職後三年內接受由教育暨青年局提供不少於 120 小時閱讀教室相關課程的延續培訓，以應付校園環境之中的教育需求。¹澳門圖書館暨資訊協會理事長王國強認為閱讀推廣人員除應具備高等專科或以上學歷外，亦需要曾接受過閱讀教育或者圖書館管理的專業培訓，或具有兩年以上的閱讀教育或圖書館管理的工作經驗，並於在職後持續參與相關的課程培訓。²而該局為專職人員制度實作提出《專職人員制度運作指引》等相關指引，當中清楚列明專職人員的專業資格要求以及其工作職責。

3.2 工作職責

《專職人員制度運作指引》中提出閱讀推廣人員僅作為學校職員一職，並不得兼任其他教學工作，其工作職務要求如下：①根據學校的教學目標，研究校內閱讀推廣的發展策略和方向；②制定適合學校的閱讀推廣計畫，統籌和協調各項閱讀活動；③透過組織各類活動，讓學生接觸不同文體、不同媒介中的文章，在校園中營造樂於閱讀的氣氛，養成善於閱讀的能力，建立閱讀的信心和養成良好的閱讀習慣；④與各科教師合作，在教學中培養學生讀寫、理解、分析、判斷等方面的能力，提高閱讀素養；⑤配合教育暨青年局推行整體的閱讀推廣計畫；⑥協助制訂圖書採購政策，協調各科老師在教學上對圖書的需求；⑦其次，協助學

¹ 教育暨青年局. 2015/2016 學年專職人員制度運作指引[EB/OL]. [2015-03-30].

http://www.dsej.gov.mo/~webdsej/www/grp_sch/edudev_fund/1415_subsidio_reg_c.pdf.

² 王國強. 閱讀推廣指導手冊[M]. 澳門：澳門圖書館暨資訊管理協會，2008：5.

校的圖書管理工作。¹整理教育暨青年局的工作指引，發現可分成三個方面，見表 1。

表 1 閱讀推廣人員工作職務指引整理表

工作面向	具體內容
行政管理	協助及配合學校制定合適之閱讀推廣計畫； 管理閱讀教室/圖書館事務，如制定圖書採購列表、 分類編目、建立網頁等； 和校內科組或老師合作； 和政府部門保持聯繫
讀者(師生)服務	負責圖書館的流通工作； 滿足全校師生對資訊之要求； 營造良好的校園閱讀氣氛
推廣宣導	進行圖書館利用教育； 處理資訊之能力培養，提供不同種類及媒介的資 訊，發展資訊素養； 進行各類活動推動閱讀，培養學生閱讀興趣及能力

澳門圖書館暨資訊管理協會理事長王國強認為閱讀推廣人員應負責以下工作職務：①協助校方制定及報行各項閱讀的活動與課程；②協助制定圖書採購政策及編制圖書採購列表；③協助建立及維護閱讀教室的目錄：包括圖書分類、編目及聯合書目；④協助學校各科老師對圖書或資訊教學上之要求；⑤協助維護閱讀教育或圖書館電腦化系統的運作；⑥協助建立閱讀教室的網頁或壁報欄；⑦負責閱讀教室的流通、閱覽、典藏及參考服務；⑧就配合澳門整體閱讀推廣計畫，與教育暨青年局保持聯繫；⑨協助校方評核閱讀推廣的成果及改進不足。²

¹ 教育暨青年局. 2015/2016 學年專職人員制度運作指引[EB/OL]. [2015-03-30].
http://www.dsej.gov.mo/~webdsej/www/grp_sch/edudev_fund/1415_subsidio_reg_c.pdf.

² 王國強. 閱讀推廣指導手冊[M]. 澳門：澳門圖書館暨資訊管理協會，2008：5-6.

3.3 相關培訓

教育暨青年局一直致力為培養專業的閱讀推廣人員而努力，規定閱讀推廣人員必須在入職三年內完成 120 至 150 小時的專業培訓，否則必須接受每年不少於 30 小時的培訓，如未完成相關培訓，教育暨青年局則有可能取消其專職人員資格。自 2008 年起實行學校推廣閱讀人員制度以來，為了加強閱讀推廣人員在學校工作的能力以及維持推廣質素，教育暨青年局投入資源開展眾多以閱讀推廣人員為培訓對象的相關課程供閱讀推廣人員持續進修，筆者搜集從 2008 年起到 2015 年 4 月為止為閱讀推廣人員開設之相關政府培訓課程，詳見表 2。

表 1 教育暨青年局歷年開辦之閱讀推廣培訓課程一覽表

年份	課程名稱	時數
2008	“借鏡國際，提升下一代的閱讀素養”講座	3
	閱讀推廣人員培訓課程(單元一) - 閱讀的原理與教學策略	140
	閱讀推廣人員培訓課程(單元二) - 不同類別讀物的性質與運用	
	閱讀推廣人員培訓課程(單元三) - 閱讀推廣活動的策略	
	閱讀推廣人員培訓課程(單元四) - 閱讀推廣活動策劃與管理」專題研習設計及報告	
	“如何培養學生的閱讀素養”講座	2.5
	隱喻概念/繪本內在語言：看見閱讀的力量～故事對小孩的影響	3
	主題繪本導讀：閱讀家庭——圖畫書中的家庭樣貌	3
	閱讀活動設計與規劃	20
	閱讀原理與閱讀教學	10
	提升思考力的閱讀策略	2.5
閱讀活動執行技巧	2.5	
2009	小學中國語文教師“從閱讀中學習工作坊”	15

年份	課程名稱	時數
	閱讀推廣人員培訓課程(單元一)－閱讀的原理與教學策略	30
	閱讀推廣人員培訓課程(單元二)－不同類別讀物的性質與運用	20
	閱讀推廣人員培訓課程(單元三)－閱讀推廣活動的策略	30
	閱讀推廣人員培訓課程(單元四)－“閱讀推廣活動策劃與管理”專題研習設計及報告	30
	閱讀與視覺藝術創作	15
2010	閱讀推廣人員培訓課程(單元一)-閱讀的原理與教學策略	120
	閱讀推廣人員培訓課程(單元二)-不同類別讀物的性質與運用	
	閱讀推廣人員培訓課程(單元三)-閱讀推廣活動的策略	
	閱讀推廣人員培訓課程(單元四)-“閱讀推廣活動策劃與管理”專題研習設計及報告	
	閱讀推廣人員培訓課程(單元五)-讀書會帶領人技巧及批判媒體識讀	
	小學中國語文教師“從閱讀中學習工作坊”	15
	小學中國語文教師“從閱讀中學習工作坊”進階單元－“照顧個別差異的閱讀策略”	3
	中學中國語文教師“閱讀策略工作坊”	15
閱讀推廣人員赴深圳市學習交流	12	
2011	《幼兒教師閱讀教學工作坊》	6
	《如何利用網上閱讀改進學生閱讀能力》	6
	《閱讀教學策略》A班(小學教育階段)	30
	《閱讀教學策略》B班(中學教育階段)	30

年份	課程名稱	時數
	中學中國語文教師“閱讀策略工作坊”	18
	“閱讀先行·高效學習”工作坊	15
	兒童讀書會帶領種子教師培育課程	47
	閱讀解讀導讀種子教師培育課程	47
	戀上閱讀每一天	48
	“愛上繪本：提升孩子閱讀力與思考力”講座	2.5
2012	“如何提升孩子的閱讀能力”講座	2.5
	閱讀推廣人員赴廣州市學習交流	12
	小學階段閱讀素養培訓課程	12
	閱讀策略工作坊	12
2013	澳門中小學生閱讀專項評鑒—報告說明會中文寫作技巧	2.5
	閱讀推廣人員培訓課程(單元一)	120
	閱讀推廣人員培訓課程(單元二)	
	閱讀推廣人員培訓課程(單元三)	
	閱讀推廣人員培訓課程(單元四)	
	閱讀推廣人員培訓課程(單元五)	
“閱讀越聰明，親子共讀我最行”工作坊	6	
	“爸媽讀書會”工作坊	3
2014	“有聲有色故事人”培訓工作坊	9
	讀書會帶領導師培訓課程	50
	閱讀推廣人員培訓課程(單元一)	120
	閱讀推廣人員培訓課程(單元二)	
	閱讀推廣人員培訓課程(單元三)	
	閱讀推廣人員培訓課程(單元四)	
	閱讀推廣人員培訓課程(單元五)	
“帶你進入繪本遊樂園主題閱讀”培訓工作坊	9	

如表 2 所示，由開始設置閱讀推廣人員的 2008 年到 2014 年，每年基本都設有“閱讀推廣人員培訓課程”共 120 小時，內容為認識閱讀、掌握並運用不同的閱讀材料和教授如何進行推廣閱讀活動等培訓內容。另外不定期開設以如何帶領讀書會、繪本教學、親子共讀、閱讀教學以及培養閱讀的方法等課程，教導適合應用在閱讀推廣方面的技巧及活動。綜合並分析教育暨青年局所提供的培訓課程，反映出教育暨青年局為閱讀推廣人員進行的職業培訓全力注重傳授閱讀教育的技能，以培養專職人員推行閱讀風氣的能力為主，並廣納其他地區的成功例子以供參考學習。

社會上除政府提供之培訓課程外，專業學會如澳門圖書館暨資訊管理協會於 2005 年起亦有聯同澳門大學持續進修中心等教學單位合辦開設圖書館管理的相關課程，如圖書館專業技術文憑課程、圖書館自動化系統證書課程、美國國會圖書館分類法課程等技術支持培訓。

3.4 專業能力

能力是指順利完成某事時所需的技術知識，專業能力則包括專業知識、專業技能及工作態度，¹指從事某項具技術性的工作時所需具備的能力，並能夠符合其服務對象之需求及期望。在本研究中提及的專業能力是指閱讀推廣人員在實際工作中所需要或會應用的專業技術或知識。

4 澳門閱讀推廣人員專業能力需求調查的設計與實施

4.1 調查目的

本研究針對閱讀推廣人員展開專業能力需求的調查分析，期望透過適切的調查方法直接向閱讀推廣人員進行調查並對所得結果進行分析總結，確實地反映現職閱讀推廣人員的特性、工作情況、應具備的專業技能或知識以及其需求的程度，務求為如何提升閱讀推廣人員的專業能力作出建議策略，提供意見及數據上的支持。

¹ 范敏. 圖書館員專業能力的內涵及其研究[C]. 理性、開放、和諧的圖書館：2006 長春國際圖書館學術會議優秀論文集，2006：279-283.

4.2 調查對象

本研究是針對閱讀推廣人員在學校執行職務時對各種專業能力的需求研究，瞭解他們在實際工作時所需要用到的專業技能或知識，故此，無論是何種調查法的調查對象都皆為閱讀推廣人員。為了提取較具參考性的意見內容，可能需要特定的對象，如在職三年以上、校園閱讀推廣及管理經驗較豐富的閱讀推廣人員或圖書館人員為主，進行初步瞭解並確定閱讀推廣人員在校園中需要負責及處理的工作職務。全澳總共有 78 間學校/院共 121 個校部(中小幼不同校部)，但並非每間學校都設有專職人員。教育暨青年局網頁上關於專職人員聘用情況的資料僅更新至 2012/2013 學年，當時共有 52 個全職、30 個兼職的閱讀推廣人員，¹未有最新 2014/2015 學年學校聘用專職情況的資訊提供。為了取得較全面的資訊，問卷調查的對象包括全職及半職閱讀推廣人員。

4.3 調查方法

本研究旨在探討澳門閱讀推廣人員在校園工作時所需的專業能力，為得到確實的資訊及數據，筆者利用訪談法及問卷調查法對閱讀推廣人員展開調查。

4.3.1 訪談法

4.3.1.1 訪談對象

為獲得較具參考價值的資訊，訪談對象要求為具三年以上校園閱讀推廣經驗的閱讀推廣人員。全澳目前約有八十多名全職或兼職的閱讀推廣人員，因人力問題及時間關係，本研究只成功對 15 名閱讀推廣人員進行訪談。由於訪談內容圍繞其實際工作情況及其認為閱讀推廣人員之工作內容，以及其認為閱讀推廣人員所需的專業能力為何，為確保得到更多資訊，訪談對象以全職為佳。

4.3.1.2 訪談內容

由於僅透過教育暨青年局對閱讀推廣人員的工作指引無法得知閱讀推廣人員在學校實際的工作情況，本研究認為只有通過訪談形式才能直接提取閱讀推廣人員對實際工作所需的技能或知識。

¹ 教育暨青年局. 專職人員聘用情況 [EB/OL]. [2015-03-30].
http://portal.dsej.gov.mo/webdsejspace/addon/allmain/msgfunc/Msg_funclink_page.jsp?msg_id=9295&.

在訪談過程當中，本研究分成四個範圍進行調查，見表 3，以期能夠獲得澳門閱讀推廣人員的工作內容，並透過意見整理，從中得知閱讀推廣人員專業能力需求。

表 2 訪談大綱

研究範圍	對應問題	可取得之資訊
工作情況	①您的日常工作包括哪些？ ②您花費最多時間投入的工作為何？ ③您是否需要負責和閱讀推廣或圖書館無關的職務？	閱讀推廣人員日常基本工作內容，瞭解其職務範圍。
專業能力需求	④您認為在您的工作中，需要具備哪些專業知識或能力？ ⑤您報讀過哪些由政府或專業學會提供的相關培訓課程？ ⑥您認為這些培訓課程對您的工作有否幫助？	閱讀推廣人員在工作上需要應用的技能及知識
閱讀推廣人員的意義及功能之認知	⑦您怎麼看待這一份工作？ ⑧您覺得閱讀推廣人員的功能為何？	瞭解閱讀推廣人員對專職人員的認知
個人經歷	⑨在校園推行閱讀時有否遇過任何挫折或困難，又是如何解決或配合？	執行職務時遇到的困難及解決方法

4.3.2 問卷調查

本研究採用問卷調查法的主要目的是從閱讀推廣人員日常的工作情況，探討其對專業能力的需求程度。問卷的依據是閱讀推廣人員的訪談內容，即在問卷內容擬定之前，透過進行訪談訪問調查對象，按其所提供的資訊，擬訂問卷問題內容，制定出“澳門閱讀推廣人員專業能力需求研究問卷”。

4.3.2.1 問卷內容

問卷分為三個部份，第一部份為“個人基本資料”；第二部份為“閱讀推廣人員校內工作情況”；第三部份為“閱讀推廣人員專業能力需求”。各部份內容分述如下：

第一部份為基本數據以收集個人基本資訊，共 9 題，包括性別、年齡、學歷、學位、工作圖書館類型及年資等情況，以分析閱讀推廣人員是否具有職業特徵，並瞭解其工作及專業背景。

第二部份為校內工作情況以瞭解各校閱讀推廣人員的日常工作內容，見表 4。分成圖書館技術、讀者服務、行政管理以及推廣活動四個層面共 23 細項對閱讀推廣人員日常工作情況進行確認，並設 1 題開放式問題供瞭解各校的差異情況。

第三部份為專業能力需求程度，見表 5。此部份是針對閱讀推廣人員工作情況所需的專業能力或知識分成五個構面共 38 個細項，旨在瞭解其在工作環境中對所需的專業技能的需求程度，最後設有開放性答題以供補充說明。

表 3 問卷部份之校內工作情況一覽表

工作專案	定義	具體內容
圖書館技術	支持圖書館日常運作	選書與採購
		圖書編目與分類
		圖書流通
		圖書排架
讀者服務	滿足師生的資訊需求	館藏查詢
		參考數據服務
		專題書目提供
		舉辦圖書館利用教育
行政管理	應付圖書館整體發展及所需之政策制定及執行	訂立圖書館發展計畫
		編列圖書館預算及分配
		訓練及管理圖書館義工
		管理圖書館事務

工作專案	定義	具體內容
		定期和書商聯繫
閱讀推廣	吸引、鼓勵學生主動進行閱讀行為的一系列活動或辦法	書展
		好書交換
		新書推介
		任何類型的讀書會
		專題講座/工作坊
		推薦書單
		閱讀競賽活動
		製作宣傳壁報或主題展覽
		主題閱讀周/月
		閱讀習慣調查

表 4 問卷部份之專業能力需求

專業能力構面	定義	具體技術及知識
發展及維護館藏	為應付圖書館日常運作時所需的技術及知識	圖書選擇及採購
		圖書編目及分類
		盤點及統計館藏
		對各圖書館系統的認識及應用
讀者服務	為滿足全校師生對資訊的需求及提供閱讀指導時所需的技術及知識	良好的溝通及理解能力以解決師生尋找資訊的需求
		良好的資訊搜尋能力以協助師生找到符合其需求之圖書數據
		提供合適的推薦書籍
		閱讀指導及協助之提供
行政管理	為應付圖書館整體運作及進行管理時所需的技術及知識	長、短期目標及計畫的制定
		合理分配及運用圖書預算

專業能力構面	定義	具體技術及知識
		圖書館義工的訓練及管理 制定合適的圖書館使用規則 定期進行並掌握館藏統計資料 圖書館使用狀況的評估及分析 清楚館藏數據分佈情況及位置 合理佈置設計圖書館，營造舒適的閱讀環境
活動策劃	為應付設計及實行閱讀活動時所需的技術及知識	瞭解各年級的資訊需求 設計並開展適合各年級的閱讀活動 和科組或相關老師溝通達成合作計畫 瞭解學校政策 尋找並適當運用學校或公共資源 掌握並運用任何公共的閱讀活動 設計不同活動的宣傳方式 掌握檢視活動成效的方法
專業知識及技能	為應付在校園內順利完成個別工作專案時所需的技術及知識	青少年發展 青少年心理 特殊教育法 教育心理學 教學技巧 閱讀策略

專業能力構面	定義	具體技術及知識
		閱讀教學的方法
		電腦網絡相關之技能
		統計知識
		外語能力
		溝通能力
		美學設計能力
		持續進修
		自我評鑒

4.3.2.2 問卷形式

問卷中第一及第二部份的問項類型皆為選擇題。第一部份以單選題為主，針對個人資訊作出搜集。第二部份以多選題型為主，閱讀推廣人員須根據其本身實際的工作或參與情況進行勾選，藉其勾選數量以瞭解閱讀推廣人員日常的工作內容。第三部份則採用李克特五分值量表，問項內容以描寫具體工作所需的專業能力，以“很不需要”、“不需要”、“一般”、“需要”、“很需要”五個等級作為需求程度，閱讀推廣人員須按其工作情況對每一個問項勾選出最相符的程度選項，得分越高之問項代表閱讀推廣人員對該專業能力需求程度越高；反之，則表示閱讀推廣人員對該專業能力需求程度越低。

4.3.2.3 實施及步驟

第一、前測

在問卷初稿設計後，為確保問卷中的表述利於調查進行，筆者邀請 4 位具三年閱讀推廣經驗之專職人員作為前測對象，針對問卷初稿進行預先測試，以反映問卷表述有何不足，如問題是否容易瞭解、主題是否具有針對性等，期望通過修正後作為正式問卷調查，並請教澳門圖書館學學者王國強先生為問卷內容主題進行修正。經過前測後反映問卷易於明白並能夠表達閱讀推廣人員專業能力需求，並採取建議補充了一項專業知識的內容。

第二、正式調查

問卷以電子形式進行調查，節省派發及回收問卷之間的時間，同時減少無效問卷之形成。實施時間為 2015 年 3 月中至 4 月，透過專業學會和同行之間的協助針對在職之閱讀推廣人員發放問卷，以作為閱讀推廣人員基本專業能力需求表的支持數據。

本研究在實施正式調查問卷前先以電話方式聯絡澳門中小學校確認該校聘有閱讀推廣人員，再詢問閱讀推廣人員是否願意參與是次研究調查，共有 34 名閱讀推廣人員表示願意參與是次研究，另外經由專業學會和同行之間的協助發放問卷，最後回收問卷共 43 份，經分析後得出有效問卷率為 100%。

本研究利用問卷星網站製作問卷、形成問卷，其後透過電郵及社交網站寄送問卷網址，並於問卷網站中回收問卷、下載整體資料，最後以統計分析軟體 SPSS 19.0 建檔並匯入資料，進行後續之分析調查。

4.3.2.4 信度分析

為檢測問卷中針對閱讀推廣人員專業能力需求部份的有效程度及可靠性，本研究中運用 SPSS 19.0 統計分析軟體針對問卷中的專業能力需求部份作出信度分析，對各類之專業能力及整體需求進行 Cronbach' s α 係數求值，Cronbach' s α 係數是指問卷中各項題目之間的一致性， α 係數越高，表示各項題目間越具一致性，問卷內容的可信程度越高，透過信度分析可以保證研究結果具有可靠性及高信度。

表 5 閱讀推廣人員專業能力需求問卷信度分析結果

專業能力	項數	α 係數
發展及維護館藏	4	0.826
讀者服務	4	0.872
行政管理	8	0.847
活動策劃	8	0.873
專業知識	14	0.890
整體專業能力需求	38	0.953

從表 6 可見，各類不同構面的專業技術或知識的 Cronbach' s α 係數都達到

0.8 以上，屬於良好的信度值，而整體專業能力需求的 α 係數亦達到 0.9 以上，從這樣的信度分析結果中，可以說明本研究中關於閱讀推廣人員專業能力需求的調查可信程度較高，所收集的對象數據具有可靠性。

5 澳門閱讀推廣人員專業能力需求調查結果分析

5.1 訪談部份的內容分析

在 15 個受訪之閱讀推廣人員都具有三年以上的校園工作經驗，有十一位是負責中學的閱讀推廣，兩個小學閱讀推廣人員，一位幼稚園閱讀推廣人員，一位同時負責中小學的閱讀推廣。全部都是以全職形式擔任校園推廣閱讀工作。下列為所得的訪談內容依範圍分類為四個方向，分別是工作情況、專業能力需求、職業認知及個人經歷。

5.1.1 工作情況

過半數受訪者工作的學校圖書館並沒有其他圖書館員或相關職員協助負責，即是說所有與圖書館相關的工作僅由受訪者一人去負責或處理，相當吃力，亦有兩位受訪者表示因其工作崗位有其他圖書館職員或另一位閱讀推廣人員幫忙分擔，關於圖書館管理工作相對較為輕鬆，可以集中在閱讀推廣工作上。

“……其實都是一些管理圖書館要做的事，買書之後就將它們分類之後打入電腦系統，多數我都要自己上架，等不及學生幫忙啦，他們也不是經常來，如果等他們來幫忙可能很多書都會遲了上架，這樣不太好，我想同學可以快點看到新書……” (1：2-5)¹

“……我覺得編目最麻煩，因為要貼 BARCODE 跟索書號之後才能入系統，又要打好多數據，基本上我一返工都系度打書編書，再找時間安排其他事……” (2：3-4)

“……反正圖書館裏大大小小的事務都是我負責的，只差在拖地掃地有校工來做清潔……” (3：4-5)

“……總之所有跟書有關的數據都會放在圖書館，問題是教課書不是圖書，已經很舊，也不會有學生來借，佔據了部份書架，我也不知道能不能丟掉……”

¹ 括弧內的數字含義為(訪談編號:位於逐字稿內的行數)，下同

(5：6-7)

“……有些同事以為我平時在圖書館可以很休閒地工作，不用像他們又要備課又要上課還要改卷甚麼的，但我想說整間圖書館的書都需要整理，學生義工要在放學後才會過來幫忙，而且還有很多新書需要登記入系統編目、分類，全部都是我一個人去完成的……” (6：8-10)

“……會組織下小朋友借本書回家，希望家長可以同小朋友一起閱讀，完成一個簡單的工作紙……” (8：7-8)

“……因為我要負責中學同小學的閱讀推廣，要將適合唔同年級的書分類整理放好，有時候買了新書也不能及時上架，因為真的來不及做，又要帶小朋友上閱讀活動課，這個我也是沒辦法的……” (11：6-8)

“……其實我想說閱讀推廣不是只負責推廣閱讀嗎？為甚麼所有圖書館、反正跟書有關的東西都交給我，連教科書也交給我負責，雖然我只聯繫書商跟他溝通要多少要哪些，但也要花費不少時間……” (14：5-7)

“……試過要幫手招生工作，有時候主任叫到好難推的，反正都是一日半日而已，還可以應付……” (15：10-11)

15 位受訪者日常的工作內容整理為表 7 所示：

表 6 受訪者日常的工作內容一覽表

工作類型	具體內容
技術服務	圖書採購、編目、分類、上架、排架、修復圖書、盤點
讀者(師生)服務	流通、圖書館利用教育、館藏或參考諮詢、影印
行政管理	統計數據、制定預算、編寫圖書館發展計畫、培訓學生義工
推廣工作	晨讀、(午飯)故事園地、閱讀課、管理圖書角、閱讀比賽、好書推介、圖書漂流、閱讀月、輔助電子閱讀、專題海報或展覽、書簽製作、佳句分享、參觀公共圖書館、親子閱讀活動等
其他	小賣部的會計賬目、老師聯會的工作、值日工作、帶學生交流、接待訪校人士或嘉賓、學校其

	他事務、餘暇活動代課等
--	-------------

5.1.2 專業能力需求

綜合受訪者根據他們在日常工作認為需要具備的專業知識或技能，筆者將之整理成五個構面，分別為行政管理、發展及維護館藏、讀者服務、活動策劃，並將其他有提及的技能或知識分類為其他，見表 8。

表 7 閱讀推廣人員專業能力需求整理

工作面向	具體內容
行政管理	定立長短期目標並確切實行 合理運用圖書館預算 制定合適的圖書館規則，建立使用習慣 對館藏定期進行統計 分析及評估圖書館使用情況 對圖書館館藏有全面瞭解 瞭解圖書館建設，營造合適閱讀環境
發展及維護館藏	選書能力及原則 編目及分類方法 統計館藏 掌握圖書館系統功能
讀者服務	良好的溝通技巧 良好的資訊素養 瞭解讀者的程度 適切的閱讀指導或協助
活動策劃	掌握不同年級學生的程度，制定合適之閱讀活動 和科組或老師保持溝通，商討合作計畫 瞭解學校政策作出配合 善於運用各界的資源 運用多元化的推廣方式 懂得檢視活動成效

其他	教學方面的技巧 青少年心理 閱讀策略 閱讀教學方法 海報設計能力 電腦網絡方面的知識 會計能力
----	---

“……圖書館既一般知識都要掌握吧，不做這份工我都不知道甚麼是 MARC 格式甚麼是分類法……” (2：9-10)

“……初中的學生比較頑皮，上課時會較吵鬧，要針對情況地安排唔同形式既上課內容，例如有次是說每個人都有潛力，不要看低自己，就加一些要他們動手的遊戲，再根據結果去幫他們接收無限潛力這件事…對，要想很多活動方法的去吸引他們參與……” (4：12-13)

“……我覺得自己首先要知道甚麼書放在哪里會比較好，通常有學生會提供某種事物，然後問我在哪，我要先搞清他想找的是甚麼書，然後再帶他去找……” (5：16-17)

“……我會隨時留意政府機構有甚麼閱讀活動舉行，然後作相關宣傳，有沒有人不知道的，至少我作了推廣嘛，另外我也試過叫學生去參加民署公共圖書館的閱讀大使，可以培養他們的社會責任……” (9：10-12)

“……因為我不是圖書館學出身的，就要去學返圖書館的技術，到澳大去上課，課程系幾好，但太累了……” (10：9-10)

“……我覺得閱讀推廣人員那個課程針對性可以再加強，不過課程入面會去其他學校圖書館參觀我覺得幾好，因為可以學習到其他人的創意再自己回校應用返……” (12：16-18)

5.1.3 職業認知

關於職業認知這部份訪談內容結果分析為功能概念及心理感受兩方面，並將受訪者訪談內容的原文摘錄以表達其確切想法。

5.1.3.1 功能概念

針對受訪者關於傾向功能性質的表述，擷取其關鍵字，將受訪者的訪談內容歸納而成，見表 9。

表 8 受訪者的職業功能概念

功能概念	訪談摘要
(等同)圖書館員	<p>“……做的都是圖書館的工作，又要對內，又要對外……” (2：18-19)</p> <p>“……每次到書展舉行時都很忙，要去選書買書之餘，圖書到館後要編目分類……” (7：16-17)</p> <p>“……我朋友在公共圖書館做的，我覺得她的工作比我還要輕鬆，她可能只是負責一個部門中的工作，但我是全部包辦……” (10：18-19)</p> <p>“……同學仔都系叫我做圖書館姐姐，也有問我負責甚麼的，我答他們我是負責令你們喜歡讀書的啊，但同學仔都系話咪即系圖書姐姐嘢……” (7：19-21)</p> <p>“……其實我本身就是學校的圖書館員，出了政策後職稱才由圖書館員變做閱讀推廣人員，其實兩者的工作量對我來說沒甚麼分別……” (15:21-23)</p>
教育工作者	<p>“……編制上我只是一個職員，但我認為我的工作已經包含教育在內，雖然沒有像老師一樣有個師範專業，但我覺得我們做的事情是一樣，只是科目不同而已……” (4：16-17)</p> <p>“……其實我和老師一樣要為課堂進行備課，而且因為沒有專門教材的關係，備課工</p>

功能概念	訪談摘要
	作更加困難……” (5：26-27) “……上閱讀課其實都要準備的，不是拎些書出來只叫他們看，而且教他們怎麼讀，培養他們對圖書的素養……” (10：14-15)
提升學生對閱讀興趣及能力	“……我的 title 叫閱讀推廣人員嘛，學校都會希望我多設計一些有趣的閱讀活動讓學生參加，讓他們多接觸書，知道書的好處……” (3：25-26) “……我會盡量將新書介紹給同學，近年不是很流行小說改編成電影嘛，就馬上去把原著小說買回來，吸引同學來借……” (6：21-22)
普通職員	“……可能教育暨青年局說我們是職員吧，所以很多時間都叫我去負責一些和閱讀推廣無關係的事……” (2：25-26) “……某些和我工作無關的事也叫我去處理，已經多到會影響我的專職工作，那不如請個職員全職負責所有雜務吧……” (14：15-16)

4.1.3.2 心理感受

在訪談過程中出現關於心理感覺的字眼，筆者將其關鍵字提出，顯示受訪者對擔任專職人員時所面臨的心理壓力，見表 10。

表 9 受訪者之心理感受

心理感受	訪談摘要
具挑戰性	“……有時候推出了一些閱讀鼓勵活動，例如讀一本書寫 100 字心得會有禮物送，但都很少人參加，覺得有些心灰，不過也會檢討是否自己的宣

	<p>傳不足夠，必須做好每一個環節才能使整個活動得以順利進行，所以這份工作很具挑戰性……”</p> <p>(3：20-22)</p>
沒有專業地位	<p>“……有時和學生聊天，他們會問我到底是負責甚麼，因為課時緊張的關係，學校並沒有開設閱讀課，對學生來說我只是個圖書館的打雜，更差的是我自己有時也這樣覺得……” (10：23-25)</p> <p>“……我一周有五節閱讀課，還要另外負責圖書館的事，還有準備閱讀活動，卻仍然用職員來定位我們，我覺得不受尊重，完全沒有專業人員的感覺……” (5：28-30)</p>
有滿足感	<p>“……見到同學投入到活動時都很開心的，覺得自己有發揮到作用……” (4：21-22)</p> <p>“……曾經舉辦過一個佳句分享比賽，想不到參加的人超過我的預期，而且水準也不錯，實在是令人很有成功感……” (8：19-20)</p> <p>“……有個同學本身就很喜歡看書，會常常過來問我有甚麼書好看，每次她看完回來都會跟我分享心得，有次我鼓勵她寫下來，我找機會幫她分享，她也答應了，這種感覺很神奇滿足啊……”</p> <p>(13：21-24)</p>

5.1.4 個人經歷

接受訪者的經歷中遇到的阻礙分成三種因素，分別是學校政策、學生參與度不高以及資源不足。

第一、學校政策問題：有受訪者認為學校政策反而成為推廣閱讀的最大阻力，因為在其他主流科目中，閱讀教育還是比較初步的發展，並認為應該要先做好學校領導層的工作，令其清楚設置閱讀推廣人員的作用，對閱讀教學工作重要性有充分瞭解，才能夠真正地將閱讀教育推行實施。

“……如果想在校內某個地方擺放展覽或書展申請場地之類，但可能會被拒絕，說不適合，雖然最終也批了另一個地點，但是個我認為比較不便利的場地，不是大部份同學經過的地方，這樣我覺得推行閱讀不是就是儘量讓大家知道嗎？在一個比較偏的位置擺攤位，效果會大打折扣……” (2：38-41)

“……因為有新的課程安排，將原先每星期有兩次的自由閱讀課取消，說真的這樣令人很心灰，雖然不可能每個學生都會乖乖地在自由閱讀課上閱讀，但實際上這是一種氛圍，最後卻因為課時緊張問題而沒了，我相信學生也會感到很可惜……” (10：40-43)

第二、學生參與度不高：有受訪者表示學生的參與一直是最大的挑戰，為鼓勵學生參加閱讀活動可謂“出盡法寶”，例如降低活動標準或不設標準、以獎品作為招徠，或者和科組合作，如參加活動可在該科成績上加分，可是結果仍然不盡人意。

“……在晨會作了宣傳，也在校內張貼宣傳海報，不知道是不是獎勵不夠吸引他們，還是活動趣味性不足，但他們都未參加就覺得無聊，令我感到很失落，最後只可以麻煩一些認識的學生參加，叫他們再拉些朋友來，總算有人參加……” (9：38-40)

“……我覺得我經常要搶學生的時間，現在他們的課業很大，經常去補習，根本沒時間沒機會來參加活動……” (12：22-23)

第三、資源不足：資源不足一直是教育機構常遇到的問題。為了支持閱讀教育的整體發展，受訪者普遍認為政府應該增加更多不同途徑去幫助閱讀推廣人員的工作。

“……想舉辦讀書會，但圖書館沒有那麼多館藏，又借不了那麼多本一樣的，也不能叫同學自己去買，肯定無人參加，希望政府可以有資源就買多些供讀書會用的書，或者定張必讀書單，政府負責購書，我們便可以運用……” (8：30-33)

“……主要我不是圖書館專科畢業的，對很多圖書館的知識也是一知半解，要靠自己努力看書或者報課程才能應付學校圖書館的基本工作，像政府每天都給了很多錢去買書，但其實我不確定自己買的書一定適合我學校的學生，如果有相關方面的必買書單或培訓指導會比較好……” (6：31-34)

5.1.5 訪談結果

利用訪談直接透過受訪者取得目標資訊，可以較完整地瞭解受訪者的經驗及意見，本研究的訪談結果可整理為下列幾點：

第一、普遍受訪者認為自己的工作是以管理圖書館、為師生提供借閱服務等圖書館基本工作為主，圖書館就是他們的辦公室，占多數認為單獨去管理圖書館感到吃力。

第二、普遍受訪者花費最多時間在處理圖書館事務，推廣閱讀活動反而較少時間進行。

第三、有超過半數受訪者表示曾接受過和閱讀推廣或圖書館無關的工作，有受訪者表示長期負責和閱讀推廣或圖書館無關的職務。

第四、普遍受訪者認為閱讀推廣人員極需要圖書館學知識，其次是閱讀的知識及技巧，亦較應具備領導組織能力。

第五、全數受訪者都報讀過相關培訓課程，具持續進修習慣，多數認為政府提供的培訓課程對其工作有幫助，但不夠全面，希望有更多具針對性的培訓課程。

第六、普遍受訪者認為閱讀推廣人員的工作內容已經不只是職員可以概括，工作量多又具挑戰性，認為現今社會對閱讀推廣人員工作仍缺乏清晰定義，需要具備專業知識或背景去應付日常工作，卻得不到應有對專業的尊重或待遇。

第七、普遍受訪者認同閱讀推廣人員為提升學生閱讀興趣及具教育功能。

第八、綜合受訪者的意見，以鼓勵學生參與為最多受訪者表示存在的困難，其次是學校政策及資源不足的問題。

5.2 問卷調查結果分析

本研究透過統計及分析對回收問卷所獲到之資料得到三項結果分析，分別為閱讀推廣人員基本資料、閱讀推廣人員的校內工作情況、閱讀推廣人員的專業能力需求情況，茲分述如下：

5.2.1 閱讀推廣人員基本資料統計結果

5.2.1.1 性別

表 10 閱讀推廣人員之性別

性別	人數	百分比 (%)
男	9	20.93%
女	34	79.07%
總和	43	100%

由表 11 可知，43 份有效的回收問卷中，女性的閱讀推廣人員共有 34 位，占整體 79.07%，男性閱讀推廣人員共有 9 位，占 20.93%，反映從事閱讀推廣工作的女性較男性多，將近八成。

5.2.1.2 年齡

由表 12 可見，43 份有效的回收問卷中，“18-25 歲”和“16-30 歲”的閱讀推廣人員都各有 17 名，各占 39.53%；“31-40 歲”的閱讀推廣人員共有 8 名，占 18.18%；調查中沒有收集到“41-50 歲”的閱讀推廣人員資料。本研究中，僅有一名 50 歲以上的閱讀推廣人員，占 2.33%。依數據顯示，是次問卷調查的閱讀推廣專職工作隊伍年齡層較為年輕。

表 11 閱讀推廣人員年齡分層

年齡分層	人數	百分比 (%)
18~25	17	39.53%
26~30	17	39.53%
31~40	8	18.18%
41~50	0	0%
50 以上	1	2.33%
總和	43	100%

5.2.1.3 學歷

由表 13 可見，在回收有效的 43 份問卷當中，以具有大學本科學歷的人數最多，共有 36 份，占 83.72%；其次具有碩士研究生學歷的共有 6 名，占 13.95%；僅有 1 人為大學專科學歷，其他具初中、高中、博士學歷人數皆為零。

表 12 閱讀推廣人員的學歷情況

學歷情況	人數	百分比 (%)
初中	0	0%
高中	0	0%
大學本科	36	83.72%
碩士研究生	6	13.95%
博士研究生	0	0%
大學專科	1	2.33%
總和	43	100%

5.2.1.4 學科背景

按照回收問卷所得資料將閱讀推廣人員學科背景分為“圖書館相關專業”、“中文相關專業”、“歷史相關專業”、“農學相關專業”、“小學教育專業”、“沒有說明”。由表 14 可知，43 份有效的回收問卷中，擁有圖書館學相關專業的人數共有 29 人，占 67.44%；擁有中文相關專業的人數為 5 人，占 11.62%；不具圖書館學相關專業並沒有說明具何種學位或文憑的人數為 6 名，占 13.95%；其他具有歷史、農學、小學教育相關專業學位的人數各為 1 名，各占 2.33%。結果反映是次問卷調查的閱讀推廣人員以具有圖書館相關專業之學科背景為多，占整體受訪人數近七成。

表 13 閱讀推廣人員之學科背景

學科背景	人數	百分比 (%)
圖書館相關專業	29	67.44%
中文相關專業	5	11.62%
歷史相關專業	1	2.33%
農學相關專業	1	2.33%
小學教育專業	1	2.33%
沒有說明	6	13.95%

總和	43	100%
----	----	------

5.2.1.5 工作學校之類型

按照回收問卷所得資料以“幼稚園”、“小學”、“中學”、“小幼”、“中幼”、“中小”、“中小幼”、“特殊學校”、“夜校”顯示閱讀推廣人員所負責的學校類型。因為土地資源不足，澳門中小學及幼稚或會共同使用同一圖書館/室，故閱讀推廣人員有可能需要負責一個或以上的校部及不同階段的學生。由表 15 可見，43 份有效的回收問卷中，閱讀推廣人員多數以專門負責中學為主，共 16 人，占 37.2%；單一負責小學工作有 8 人，占 18.6%；單一負責幼稚園工作的僅一人，占 2.33%；9 人需要同時負責中小，占 20.9%；需要同時負責中幼及中小幼的各 3 人，各占 6.9%；需要同時負責幼稚園及中學工作的各有 1 人；另外，各有 1 人分別擔任特殊學校及夜校圖書館。

表 14 閱讀推廣人員工作的學校類型

學校類型	人數	百分比 (%)
幼稚園	1	2.33%
小學	8	18.6%
中學	16	37.2%
小幼	3	6.9%
中幼	1	2.33%
中小	9	20.9%
中小幼	3	6.9%
特殊學校	1	2.33%
夜校	1	2.33%
總和	43	100%

5.2.1.6 全職或兼職人員

各間學校依教育暨青年局指引按學校的規模、人數聘請一名或以上的全/兼

職人員，如幼稚園學生人數較少，教育暨青年局會對其資助聘請兼職人員。由表 16 可知，43 份有效的回收問卷中，以全職為主的閱讀推廣人員共 37 人，占 86.05%；以兼職形式受聘的閱讀推廣人員共有 6 人，占 13.95%。

表 15 閱讀推廣人員受聘形式情況

全職或兼職	人數	百分比 (%)
全職	37	86.05%
兼職	6	13.95%
總和	43	100%

5.2.1.7 工作年資

由表 17 可知，43 份有效的回收問卷中，從事一年以下閱讀推廣專職工作的人數共有 5 名，占 11.63%；具 1 至 5 年相關工作經驗的人數最多，共 27 名，占 62.79%；具 5 至 10 年相關工作經驗的人數共有 9 名，占 20.93%；具 10 年以上相關工作經驗的有 2 名，占 4.65%。

表 16 閱讀推廣人員工作年資

工作年資	人數	百分比 (%)
1 年以下	5	11.63%
1-5 年	27	62.79%
5-10 年	9	20.93%
10 年以上	2	4.65%
總和	43	100%

5.2.1.8 負責閱讀課堂之情況

為調查閱讀推廣人員入室進行閱讀教育的情況，以“是”、“否”顯示問卷數據。由表 18 可知，43 份有效的回收問卷中，以不需參與閱讀課堂的閱讀推廣人員為主，共 31 名，占 72.09%；受試中的 12 名閱讀推廣人員需要進行每週一節

以上的閱讀課堂，占 27.91%。

表 17 負責閱讀課堂之情況

負責閱讀課堂	人數	百分比 (%)
是	12	27.91%
否	31	72.09%
總和	43	100%

5.2.1.9 加入專業協會之情況

由表 19 可知，43 份有效的回收問卷中，有加入相關專業學會的專職人員共 34 名，占 79.07%；沒有加入相關專業學會的專職人員共 9 名，占 20.93%。結果反映受試的閱讀推廣人員中有近八成已加入相關專業協會。

表 18 專業協會之加入情況

加入專業協會	人數	百分比 (%)
是	34	79.07%
否	9	20.93%
總和	43	100%

5.2.2 閱讀推廣人員的校內工作情況

為瞭解澳門閱讀推廣人員在學校內的工作情況，透過問卷資料探討其工作內容，按其內容類型分為圖書館技術、讀者服務、行政管理、閱讀推廣活動，以上四項皆為複選題（百分比不等於 100%），及一項單選題並可供填空的其他學校事務。受試者需按其日常工作情況或工作經歷選取對應的內容專案，勾選越多的專案表示為閱讀推廣人員日常負責越多的工作內容，並通過排序，以瞭解何種工作內容為閱讀推廣人員直接參與最多的專案，反映澳門閱讀推廣人員實際的工作範圍及職務。

5.2.2.1 圖書館技術

此項中的具體工作內容包括圖書的選擇及採購、編目及分類、流通、排架。由表 20 可見，43 份有效的回收問卷中，最多勾選的工作專案為“選書與採購”，全數 43 人都有勾選，占 100%；“圖書流通”、“圖書流通”都各有 41 人勾選，占 95.35%；勾選“圖書編目與分類”的有 40 人，占 93.02%；有 5 人勾選其他，其填充內容為“閱讀推廣”、“閱讀推廣、學校事務、圖書館美化”、“閱讀推廣活動”、“籌備閱讀活動”、“學校教科書的採購”，前四項補充內容在問卷其他部份中有提及。問卷結果顯示圖書的選擇及採購得到全數受試者勾選，反映圖書的選擇及採購是閱讀推廣人員最主要的工作內容。

表 19 圖書館技術方面的工作內容情況

排序	具體內容	勾選次數	百分比 (%)
1	選書與採購	43	100%
2	圖書流通	41	95.35%
3	圖書排架	41	95.35%
4	圖書編目與分類	40	93.02%
5	其他	5	11.63%

5.2.2.2 讀者服務

表 20 讀者服務方面的工作內容情況

排序	具體內容	勾選次數	百分比 (%)
1	館藏查詢	41	95.35%
2	舉辦圖書館利用教育	32	74.42%
3	參考數據服務	26	60.47%
4	專題書目提供	26	60.47%
5	其他	2	4.65%

此項中的具體工作內容包括館藏查詢、參考數據服務、專題書目提供、舉辦圖書館利用教育。由表 21 可見，43 份有效的回收問卷中，最多勾選的工作專案為“館藏查詢”共 41 次，占 95.35%；其次是“舉辦圖書館利用教育”共 32 次，占 74.42%；勾選“參考數據服務”及“專題書目提供”專案的各 26 次，占 60.47%；勾選“其他”的共有 2 次，其補充內容為“班級圖書角”、“協助閱讀課”，應屬閱讀推廣活動範圍。

5.2.2.3 行政管理

此項中的具體工作內容包括管理圖書館事務、訓練及管理圖書館義工、訂立圖書館發展計畫、定期和書商聯繫、編列圖書館預算及分配。由表 22 可見，43 份有效的回收問卷中，最多勾選的工作專案為“管理圖書館事務”共有 42 次，占 97.67%；“訓練及管理圖書館義工”共有 37 次勾選，占 86.05%；“訂立圖書館發展計畫”共有 36 次勾選，占 83.72%；“定期和書商聯繫”共有 35 次勾選，占 81.4%；“編列圖書館預算及分配”為最少人勾選共 33 次，占 76.74%。結果顯示逾九成的受試者需要管理圖書館事務，逾八成的受試者需要訓練及管理圖書館義工、訂立圖書館發展計畫、定期和書商聯繫。

表 21 行政管理方面的工作內容情況

排序	具體內容	勾選次數	百分比(%)
1	管理圖書館事務	42	97.67%
2	訓練及管理圖書館義工	37	86.05%
3	訂立圖書館發展計畫	36	83.72%
4	定期和書商聯繫	35	81.4%
5	編列圖書館預算及分配	33	76.74%
6	其他	0	0%

5.2.2.4 閱讀推廣活動

此項中的具體工作內容包括書展、好書交換、新書推介、任何類型的讀書會、專題講座／工作坊、推薦書單、閱讀競賽活動、製作宣傳壁報或主題展覽、主題

閱讀周/月、閱讀習慣調查。由表 23 可見，43 份有效的回收問卷中，最多勾選的工作專案為“新書推介”，共 41 次，占 95.35%；其次是“製作宣傳壁報或主題展覽”共 38 次，占 88.37%；“閱讀競賽活動”及“書展”各有 31 次勾選，各占 72.09%；“專題講座/工作坊”有 27 次勾選，占 62.79%；“主題閱讀周/月”及“推薦書單”同樣有 24 次勾選，各占 55.81%；“任何類型的讀書會”有 23 次勾選，占 53.49%；“好書交換”有 17 次，占 39.53%；“閱讀習慣調查”最少人勾選，共有 14 次，占 32.56%；另外其他有 5 次勾選，均有補充說明分別為“晨讀”、“參觀校外圖書館”、“借書回家促進親子閱讀”、“問答比賽”及“參觀公共圖書館”。

表 22 閱讀推廣活動方面的工作內容情況

排序	具體內容	勾選次數	百分比 (%)
1	新書推薦	41	95.35%
2	製作宣傳壁報或主題展覽	38	88.37%
3	閱讀競賽活動	31	72.09%
4	書展	31	72.09%
5	專題講座/工作坊	27	62.79%
6	主題閱讀周/月	24	55.81%
7	推薦書單	24	55.81%
8	任何類型的讀書會	23	53.49%
9	好書交換	17	39.53
10	閱讀習慣調查	14	32.56%
11	其他	5	11.63%

5.2.2.5 圖書館以外事務

此項為調查受試者在校工作期間，是否需要負責和圖書館相關以外的學校事務，以“是”、“否”表示，如勾選“是”可補充填寫。

圖書館以外事務	勾選次數	百分比 (%)
---------	------	---------

是	21	48.84%
否	22	51.16%

表 23 圖書館以外事務負責情況

由表 24 可見，在 43 份有效的回收問卷中，不需要負責圖書館以外的學校事務的受試者共有 22 名，占 51.16%；有 21 名受試者表示需要負責圖書館以外的學校事務，占 48.84%，其補充內容分別為“行政（打雜）”、“招生、代課”、“半職餘暇活動人員”、“活動司儀”、“學校宣傳事務”、“帶領學生校外參觀活動、值日工作、招生報名工作等”、“檔案處理”、“兼顧大型學校活動籌辦”、“運動會、招生事宜、影印”、“餘暇”、“校內教科書的部份”、“閱讀課”、“檔案室、不知名活動”、“會計”、“會計”、“校友會、書籍出版”。

5.2.2.6 整體日常工作內容

從表 25 可見，頭四位的日常工作內容選項依序為“選書與採購”、“管理圖書館事務”、“圖書流通”、“圖書排架”、“館藏查詢”、“新書推薦”、“圖書編目與分類”都有逾九成受試者勾選，說明在整體受試者中，普遍需要處理上述四項工作，全為圖書館技術方面。另外，從表中又可知僅四成的受試者會進行好書交換、閱讀習慣調查。

表 24 日常工作內容排序

排序	具體內容	勾選次數	百分比 (%)
1	選書與採購	43	100%
2	管理圖書館事務	42	97.67%
3	圖書流通	41	95.35%
3	圖書排架	41	95.35%
3	館藏查詢	41	95.35%
3	新書推薦	41	95.35%
4	圖書編目與分類	40	93.02%
5	製作宣傳壁報或主題展覽	38	88.37%
6	訓練及管理圖書館義工	37	86.05%

排序	具體內容	勾選次數	百分比 (%)
7	訂立圖書館發展計畫	36	83.72%
8	定期和書商聯繫	35	81.40%
9	編列圖書館預算及分配	33	76.74%
10	舉辦圖書館利用教育	32	74.42%
11	閱讀競賽活動	31	72.09%
11	書展	31	72.09%
12	專題講座/工作坊	27	62.79%
13	參考數據服務	26	60.47%
13	專題書目提供	26	60.47%
14	主題閱讀周/月	24	55.81%
14	推薦書單	24	55.81%
15	任何類型的讀書會	23	53.49%
16	好書交換	17	39.53%
17	閱讀習慣調查	14	32.56%

5.2.3 閱讀推廣人員專業能力需求

本研究將有關閱讀推廣人員專業能力設成五個構面，分別是“發展及維護館藏之技術及知識”、“讀者服務之技能及知識”、“行政管理之技能及知識”、“活動策劃之技能及知識”、“其他專業技能及知識”。每個構面之下各分有具體專業能力內容描述，對應順序項數分別為 4、4、8、8、14 共 38 項。此部份的問項是以李克特 5 分值量表進行測量，受試者需按其對各專業能力項的需求程度勾選“非常不需要”、“不需要”、“一般”、“需要”、“非常需要”。藉此探討閱讀推廣人員對專業能力的需求種類及程度，反映閱讀推廣人員對專業能力的需求情況。本部份將分為對各個專業能力構面分析及整體專業能力兩部份。

5.2.3.1 各個專業能力構面需求分析

根據問卷調查結果，利用計算平均值及標準偏差進行數據分析，以反映受試者對專業能力的平均需求程度。各項構面下的專業技術及知識依平均值大小排

序，顯示受試者在各構面中的專業能力需求情況，由表 26 可見，在 43 份有效的回收問卷中，讀者服務之技能及知識構面下各項的需求平均值均達到 4.00 以上，活動策劃之技能及知識構面中僅一項“掌握並運用任何公共的閱讀活動”的需求平均值為 3.93，亦非常接近 4.00。

表 25 各構面下的技能及知識需求分析

專業能力構面	專業技術及知識	平均值	標準偏差	排序
發展及維護館藏之技術及知識	圖書編目及分類	4.28	0.73	1
	圖書選擇及採購	4.21	0.77	2
	對各圖書館系統的認識及應用	3.86	0.74	3
	盤點及統計館藏	3.84	0.78	4
讀者服務之技能及知識	良好的溝通及理解能力以解決師生尋找資訊的需求	4.40	0.66	1
	提供合適的推薦書籍	4.35	0.69	2
	良好的溝通及理解能力以解決師生尋找資訊的需求	4.30	0.60	3
	閱讀指導及協助之提供	4.16	0.69	4
行政管理之技能及知識	圖書館義工的訓練及管理	4.42	0.73	1
	合理佈置設計圖書館，營造舒適的閱讀環境	4.35	0.61	2
	合理分配及運用圖書預算	4.30	0.60	3
	清楚館藏數據分佈情況及位置	4.28	0.55	4
	長、短期目標及計畫的制定	4.14	0.77	5
	制定合適的圖書館使用規則	4.14	0.60	5
	定期進行並掌握館藏統計資料	3.91	0.68	6
圖書館使用狀況的評估及分析	3.86	0.64	7	
活動策劃之技	瞭解各年級的資訊需求	4.35	0.61	1

專業能力構面	專業技術及知識	平均值	標準偏差	排序
能及知識	設計並開展適合各年級的閱讀活動	4.35	0.53	1
	設計不同活動的宣傳方式	4.33	0.68	2
	和科組或相關老師溝通達成合作計畫	4.21	0.71	3
	尋找並適當運用學校或公共資源	4.14	0.64	4
	掌握檢視活動成效的方法	4.14	0.60	4
	瞭解學校政策	4.14	0.68	4
	掌握並運用任何公共的閱讀活動	3.93	0.70	5
其他專業技能及知識	閱讀策略	4.28	0.67	1
	溝通能力	4.28	0.63	1
	閱讀教學的方法	4.23	0.65	2
	持續進修	4.09	0.60	3
	美學設計能力	4.00	0.79	4
	青少年心理	3.95	0.75	5
	電腦網絡相關之技能	3.93	0.70	6
	教學技巧	3.93	0.83	6
	自我評鑒	3.91	0.60	7
	青少年發展	3.74	0.66	8
	教育心理學	3.72	0.80	9
	統計知識	3.67	0.75	10
外語能力	3.51	0.74	11	
特殊教育法	3.26	0.85	12	

表 26 各個專業能力面向均值分析

排序	專業能力構面	平均值	標準偏差
1	讀者服務之技能及知識	4.30	0.56

排序	專業能力構面	平均值	標準偏差
2	活動策劃之技能及知識	4.20	0.47
3	行政管理之技能及知識	4.17	0.45
4	發展及維護館藏之技術及知識	4.05	0.62
5	其他專業技能及知識	3.89	0.46

再針對各構面進行平均需求值排序，由表 27 可見，以“讀者服務之技能及知識”的平均值 4.30 最高，表示受試者對此構面的能力需求最高；其餘專業能力構面的需求排序為“活動策劃之技能及知識”、“行政管理之技能及知識”、“發展及維護館藏之技術及知識”、“其他專業技能及知識”。

5.2.3.2 整體專業能力需求

為探討閱讀推廣人員對各項工作所需的專業能力需求，本研究提出了五個構面共 38 個細項的專業技能及知識，供受試者按其工作情況進行需求分等，對應閱讀推廣人員的日常工作内容而制定，受試者越需要負責相關工作，則對對應專業技能及知識需求程度越高，期望瞭解閱讀推廣人員對專業能力的需求情況。由表 28 可知，共 43 份有效的回收問卷中，閱讀推廣人員專業能力需求的整體平均值為 4.12，標準偏差為 0.44，反映受試者對專業能力有較高的需求，標準偏差相差不大，反映各個受試者的意見個別差異不大。38 個細項透過計算平均值後排序，“圖書館義工的訓練及管理”是受試者需求程度最高的技能及知識，第二高需求的為“良好的溝通及理解能力以解決師生尋找資訊的需求”，而“提供合適的推薦書籍”、“合理佈置設計圖書館，營造舒適的閱讀環境”及“瞭解各年級的資訊需求”的平均值雖然相同，經考慮標準偏差值大小反映差異情況後，故第三高需求程度的技能及知識為“設計並開展適合各年級的閱讀活動”，第四高需求度的為“瞭解各年級的資訊需求”及“合理佈置設計圖書館，營造舒適的閱讀環境”，而第五高需求為“提供合適的推薦書籍”。

表 27 閱讀推廣人員專業能力需求排序

排序	專業技能及知識	平均值	標準偏差
1	圖書館義工的訓練及管理	4.42	0.73

排序	專業技能及知識	平均值	標準偏差
2	良好的溝通及理解能力以解決師生尋找資訊的需求	4.40	0.66
3	設計並開展適合各年級的閱讀活動	4.35	0.53
4	瞭解各年級的資訊需求	4.35	0.61
4	合理佈置設計圖書館，營造舒適的閱讀環境	4.35	0.61
5	提供合適的推薦書籍	4.35	0.69
6	設計不同活動的宣傳方式	4.33	0.68
7	合理分配及運用圖書預算	4.30	0.60
7	良好的資訊搜尋能力以協助師生找到符合其需求之圖書數據	4.30	0.60
8	溝通能力	4.28	0.55
8	清楚館藏數據分佈情況及位置	4.28	0.63
8	閱讀策略	4.28	0.67
8	圖書編目及分類	4.28	0.73
9	閱讀教學的方法	4.23	0.65
10	和科組或相關老師溝通達成合作計畫	4.21	0.71
10	圖書選擇及採購	4.21	0.77
11	閱讀指導及協助之提供	4.16	0.69
12	掌握檢視活動成效的方法	4.14	0.60
12	制定合適的圖書館使用規則	4.14	0.60
12	尋找並適當運用學校或公共資源	4.14	0.64
12	瞭解學校政策	4.14	0.68
12	長、短期目標及計畫的制定	4.14	0.75
13	持續進修	4.09	0.61
14	美學設計能力	4.00	0.79
15	教育心理學	3.95	0.75
16	電腦網絡相關之技能	3.93	0.70
16	掌握並運用任何公共的閱讀活動	3.93	0.70

排序	專業技能及知識	平均值	標準偏差
16	教學技巧	3.93	0.83
17	自我評鑒	3.91	0.61
17	定期進行並掌握館藏統計資料	3.91	0.68
18	圖書館使用狀況的評估及分析	3.86	0.64
18	對各圖書館系統的認識及應用	3.86	0.74
19	盤點及統計館藏	3.84	0.78
20	青少年發展	3.74	0.66
21	教育心理學	3.72	0.80
22	統計知識	3.68	0.75
23	外語能力	3.51	0.74
24	特殊教育法	3.26	0.85
	整體專業能力	4.12	0.44

按照問卷所得的各項平均值都在 3.00 以上，標準偏差在 0.6-0.8 之間集中分佈，說明受試者普遍對問卷中所列各項專業技能及知識均具需求程度，且個別看法差異不大。另外，問卷中亦開放補充所需專業能力，有三名受試者補充填寫“領導組織能力”，應屬於“圖書館義工的訓練及管理”之內。

5.3 整體調查之綜合結論

本研究主要目的是探討澳門閱讀推廣人員的工作職責，並收集對實行專職工作的看法及建議，透過研究反映其對專業能力的需求程度，期望成為相關部門對專職人員工作的參考資料，制定明確的工作指引及相關配套培訓，加大力度推動校園推廣，促進澳門閱讀風氣。透過搜集國內外校園推廣閱讀的情況，瞭解閱讀推廣的重要性及校園推廣閱讀的成功準則，利用訪談法及問卷調查法兩種科學研究方法對澳門閱讀推廣人員進行針對專業能力需求的探究。最後透過訪談及問卷結果的整理分析，確實地反映了受試的閱讀推廣人員的工作情況及對專業能力的需求程度，並透過調查結果提出提升閱讀推廣人員專業的建議，期望政府相關部門檢視並完善專職制度，同時期望政府或有關機構能夠就閱讀推廣人員的專業能力需求提供適切的協助及培訓規劃，以全力推動澳門校園閱讀的風氣。

4.3.1 澳門閱讀推廣人員的職責

教育暨青年局及專業學會均對閱讀推廣人員或校園閱讀推廣工作提出相關的工作指引，筆者將兩者之指引和研究結果合併進行分類整理，以檢視三者之異同。由表 29 可見，調查結果中澳門閱讀推廣人員的日常工作情況可覆蓋教育暨青年局及專業學會的工作指引，甚至超出兩者的工作指引範圍。而在 43 份問卷中顯示近三成受試者需要負責閱讀課堂工作，一週一節至十八節不等。另外，研究問卷中開放受試者補充其他日常工作事務。在 43 份問卷中共有 21 名受試者表示需要負責額外的業務，15 名受試者就此進行補充，逾一半補充內容顯示和圖書館或閱讀推廣工作無關，如招生、會計、值日工作等。

表 28 教育暨青年局、專業學會及研究結果之工作內容比對

教育暨青年局	澳門圖書館暨資訊管理學會	研究結果
<p>根據學校的教學目標，研究校內閱讀推廣的發展策略和方向；</p> <p>配合教育暨青年局推行整體的閱讀推廣計畫；</p>	<p>就配合澳門整體閱讀推廣計畫，與教育暨青年局保持聯繫；</p> <p>協助校方評核閱讀推廣的成果及改進不足。</p>	<p>瞭解學校政策；</p> <p>訂立圖書館發展計畫；</p> <p>閱讀習慣調查；</p>
<p>透過組織各類活動，讓學生接觸不同文體、不同媒介中的文章，在校園中營造樂於閱讀的氣氛，養成善於閱讀的能力，建立閱讀的信心和養成良好的閱讀習慣；</p> <p>制定適合學校的閱讀推廣計畫，統籌和協調各項閱讀活動；</p>	<p>協助校方制定及舉行各項閱讀的活動與課程；</p> <p>協助建立閱讀教室的網頁或壁報欄；</p>	<p>書展；專題講座/工作坊；主題閱讀周/月；</p> <p>推薦書單；任何類型的讀書會；好書交換；新書推薦；製作宣傳報或主題展覽；</p> <p>閱讀競賽活動；</p> <p>舉辦圖書館利用教育；班級圖書角；晨讀；問答比賽；協助閱讀課；參觀校外圖</p>

教育暨青年局	澳門圖書館暨資訊管理學會	研究結果
		書館；借書回家促進親子閱讀；
與各科教師合作，在教學中培養學生讀寫、理解、分析、判斷等方面的能力，提高閱讀素養；	協助學校各科老師對圖書或資訊教學上之要求；	專題書目提供； 參考數據服務； 校內教科書的部份；
協助學校的圖書管理工作； 協助制訂圖書採購政策； 協調各科老師在教學上對圖書的需求；	協助制定圖書採購政策及編制圖書採購列表； 協助維護閱讀教室或圖書館電腦化系統的運作； 協助建立及維護閱讀教室的目錄：包括圖書分類、編目及聯合書目； 負責閱讀教室的流通、閱覽、典藏及參考服務；	定期和書商聯繫； 選書與採購； 圖書編目與分類； 圖書流通； 圖書排架； 編列圖書館預算及分配； 管理圖書館事務； 館藏查詢；
(見注)	(見注)	訓練及管理圖書館義工；行政(打雜)； 招生；代課；半職餘暇活動人員；活動司儀；學校宣傳事務； 帶領學生校外參觀活動；值日工作；招生報名工作；處理檔；大型學校活動籌辦；運動會；影印； 檔案室；會計；校友會；書籍出版；

注：沒有可對應研究結果的工作指引

專職人員在教育暨青年局的登記名錄中屬於非教學人員，亦即屬職員級別。從調查結果中可以推論閱讀推廣人員一職兼負著圖書館管理及運作、閱讀推廣工作、支持全校師生對資訊的需求，同時需要處理額外的工作內容。有見及此，本研究通過訪談及問卷調查試圖重新歸納出澳門閱讀推廣人員在學校的職責並加以說明，期望可供相關部門及機構作進一步的研究或完善。

4.3.1.1 統籌圖書館事務，訂立圖書館發展計畫

圖書館是一個有機體¹，彷如一個生命體不斷地成長。一個優良的圖書館需要不停地吸納更新，掌握資訊的變化，為用戶盡可能提供資訊數據，發揮效用。閱讀推廣人員為專職人員，書刊資料是工具也是資本，制定圖書館發展計畫，能令圖書館有系統、有計畫地建立館藏，定期進行館藏評鑒，可以瞭解館藏的虛實強弱，並掌握師生使用數據的特性，以滿足師生資訊需求。其具體內容如下：①進行閱讀習慣調查，分析師生對書刊之需求；②制定圖書選書原則，定期與書商聯繫，合理分配圖書館預算；③建立館藏評鑒制度，定期檢視館藏並進行盤點或淘汰，對館藏進行系統管理；④配合學校發展，訂定圖書館發展政策，以確保學校圖書館能夠在最大程度地滿足全校師生的資訊需求。

4.3.1.2 提供圖書館使用服務

閱讀推廣人員的工作和圖書館密不可分，普遍認為閱讀推廣人員等同圖書館管理員，從本研究中的調查結果亦反映參與是次研究的整體閱讀推廣人員皆需提供閱覽、流通、排架等圖書館工作，同時亦需要兼負滿足全校師生的資訊需求，提供參考服務或專題書目等，上述的服務工作跟一般圖書館員的工作類同。概括來說，閱讀推廣人員在圖書館提供下列幾項服務：①閱覽流通服務（包括期刊報紙之提供）；②圖書館利用服務（討論或會議場所、電腦使用、影印）；③閱讀指導及推廣服務；④知識支持參考服務。

¹ 黃俊貴. 圖書館原理論略—從阮岡納贊五定律及戈曼新五定律說起[J]. 中國圖書館學報, 2001(2):5-10 錯誤! 尚未定義書籤。

4.3.1.3 安排各類適切的閱讀活動以推廣、宣傳閱讀，提升校內閱讀風氣

在學校進行閱讀推廣尤其重要，因為培養良好的閱讀習慣對學生的學習過程及其後的成長有莫大的裨益，綜合在本研究中的調查結果和相關研究，將閱讀推廣活動按其作用分成幾項：

第一、吸引並鼓勵學生接觸圖書：舉辦書展、閱讀周/月活動、好書交換、好書推薦（紙本、影片宣傳）、班級閱讀角、設計藏書票/書簽、圖書漂流等。

第二、促進閱讀行為：專題講座/工作坊、製作宣傳壁報或主題展覽、任何類型的讀書會、任何類型和閱讀相關的競賽活動(如閱讀心得、小說改編比賽)、晨讀、親子閱讀等。

第三、閱讀推廣教育：訓練及管理圖書館義工、舉辦圖書館利用教育、閱讀課、宣傳圖書館(短片、開設社交專頁)、參觀校外圖書館、閱讀習慣調查等。

4.3.1.4 協助處理學校其他事務

透過本研究可以得知受試閱讀推廣人員中接近一半表示需要負責或曾負責圖書館或閱讀推廣以外的工作，包括招生、代課、活動司儀、半職餘暇活動人員、學校宣傳事務、帶領學生外出參訪、值日工作、處理檔、籌辦大型學校活動、運動會、影印、檔案室、會計、校友會等（為完整呈現受試者內容，以原文顯示工作內容）。由此可見，澳門閱讀推廣人員雖由教育暨青年局直接資助，但因其職位由學校自行負責，從學校的角度來看是屬於學校團隊中的一員，故此全校上下，不論老師或是專職人員或是學校其他職員、校工都需要共同分擔學校事務。

4.3.2 澳門閱讀推廣人員專業能力需求

4.3.2.1 校園閱讀推廣工作需要專業技能及知識

根據教育暨青年局推出的《2015/2016 學年學校發展計畫》中有關專職人員的《專職人員制度運作指引》提出各種專職人員的專業資格，其中閱讀推廣人員的專業資格為具備語言及文學、教育、圖書資訊學相關的高等專科或以上學歷，並於入職後三年內接受由教育暨青年局提供不少於 120 小時閱讀教室相關課程的延續培訓。¹由此可見，閱讀推廣人員必須具有相關的知識才能應付校園閱讀

¹ 教育暨青年局. 2015/2016 學年專職人員制度運作指引[EB/OL]. [2015-03-30].
http://www.dsej.gov.mo/~webdsej/www/grp_sch/edudev_fund/1415_subsidio_reg_c.pdf.

推廣工作。除此之外，本研究就探討閱讀推廣人員的專業能力需求，針對現時在職的閱讀推廣人員作出日常工作內容調查，發現閱讀推廣人員需要各種專業技能及知識並有不同程度的需求，茲對閱讀推廣人員日常工作中所需的專業技能及知識作說明。

第一、圖書館學知識

整體受試者表示需要對圖書進行選擇及採購，逾九成受試者需要分類與編目、流通、排架及管理圖書館等工作，皆需掌握對應的圖書館學專業知識及技術。更重要的是，閱讀推廣人員必須兼負起滿足全校師生的資訊需求，進行資訊素養等圖書館利用教育等工作。如此一來反映擔任閱讀推廣人員，首先必須具備圖書館學相關知識，是執行工作的一個必備條件。

第二、溝通、理解能力及資訊檢索能力

逾九成受試者表示處理館藏查詢是其日常工作內容之一，因為圖書館是學校典藏書刊資料的地方，而閱讀推廣人員的工作環境在圖書館內，甚至是一人圖書館，對提供圖書、期刊查詢或知識支持等參考服務工作責無旁貸。為了盡可能、最大程度地滿足全校師生對資訊的需求，必須具備良好的溝通、理解能力去瞭解師生對資訊的需求，並具備良好的資訊檢索能力滿足師生對資訊的需要。

第三、宣傳及設計能力

逾九成受試者表示會進行新書推薦、壁報宣傳及主題展覽等宣傳工作，以達到宣揚圖書館或推廣圖書之作用，對設計能力有一定程度的要求。另外，任何類型的活動都必須具有有效的宣傳才能得到推廣關注，為了提高師生的參與率，除了透過和科組合作動員老師外，還應利用不同的宣傳技巧吸引同學參與、激發學生對活動的興趣。

第四、組織、管理及領導能力

逾八成受試者會組織學生、訓練學生成為圖書館義工，例如分設編目分類組、讀架組及宣傳組等，進行此項工作必須要具備組織、管理及領導能力，才能壯大圖書館義工隊伍，使之成為一個具組織性的工作團隊，以此加大推廣閱讀的效度。

第五、推廣閱讀活動及策略

閱讀推廣人員的任務是推廣閱讀、培養學生閱讀習慣。掌握不同的推廣方法並靈活運用，對推廣工作有著重要的影響。書展、講座/工作坊、閱讀月、讀書

會等都是基本的閱讀推動辦法。為了增加趣味性及廣泛性，則可嘗試舉辦好書交換、圖書漂流等全校共同參與的專案。舉辦閱讀推廣活動有四個要點：①事前明確活動目的、目標，適當合理運用各種資源；②針對活動對象進行有效宣傳；③訂立活動流程或規則以利於活動舉行；④檢討活動不足之處，加以修補以供改善。

第六、教育學、青少年發展及心理知識

三成的受試者表示一周需要負責一節至十八節不等的閱讀課堂，傳授閱讀知識/技巧/策略等閱讀教學工作，然而課堂是一個千變萬化的環境，如何掌握每個學生的進度，課堂的管理亦是一門學問，故此對青少年的心理狀態有一定程度的瞭解外，亦需要相關教學知識或技巧。

4.3.2.2 閱讀推廣人員對專業能力有較高需求

本研究一開始利用訪談先針對具三年或以上校園閱讀推廣工作的閱讀推廣人員進行調查，確定閱讀推廣人員的基本工作模式及情況，從而制定出“澳門閱讀推廣人員專業能力需求研究問卷”，合個人基本資料、日常工作情況及專業能力需求程度共三個調查層面，其後透過進行問卷調查並分析結果，在採用李克特 5 值量法分析的專業能力需求部份，從結果中反映出受試的閱讀推廣人員對問卷中整體專業技能及知識普遍具有較高程度的需求，其需求平均值達到 4.12，在需要及非常需要之間；其中關於讀者服務、活動策劃、行政管理、發展及維護館藏等構面的專業技能及知識是閱讀推廣人員最需要的，平均值均在 4 以上。下列按研究結果中其需求程度排序對五個專業能力構面作說明。

第一、讀者服務之技能及知識

在 43 份有效問卷中，此專業能力構面的平均值為 4.30，為五個構面之中數值最高的一項，表示受試者在五個構面中，對此構面下的專業技能及知識的需求度最高，各項專業技能及知識的平均值都達到 4 以上。當中包括“良好的溝通及理解能力以解決師生尋找資訊的需求”、“良好的資訊搜尋能力以協助師生找到符合其需求之圖書數據”、“提供合適的推薦書籍”、“閱讀指導及協助之提供”。除“閱讀指導及協助之提供”外，其餘三項都位列前十項需求度最高的專業技能及知識之中。此一結果可以反映閱讀推廣人員日常工作中需要常常面對及接觸讀者(師生)，同時需要良好的溝通、理解及資訊檢索能力為師生找到其所合適的書刊資訊，才能夠提供具品質的讀者服務。

第二、活動策劃之技能及知識

在 43 份有效問卷中，此專業能力構面的平均值為 4.20，為需求度第二高的專業能力構面。此構面所列之專業技能及知識為策劃推廣活動時所需的技術要點，包括“瞭解各年級的資訊需求”、“設計並開展適合各年級的閱讀活動”、“和科組或相關老師溝通達成合作計畫”、“瞭解學校政策”、“尋找並適當運用學校或公共資源”、“掌握並運用任何公共的閱讀活動”、“設計不同活動的宣傳方式”、“掌握檢視活動成效的方法”。在八項技術要點之中，七項均達到 4 以上，僅“掌握並運用任何公共的閱讀活動”的平均值為 3.93，亦非常接近 4。另外“瞭解各年級的資訊需求”、“設計不同活動的宣傳方式”、“和科組或相關老師溝通達成合作計畫”的需求度都在前十項之中，反映受試者認為在進行閱讀活動前，需要首先對不同對象進行需求調查，按活動類型、對象設計不同的宣傳活動，並認為推廣活動可以通過跨學校、跨部門等協作，達到最佳成效。

第三、行政管理之技能及知識

在 43 份有效問卷中，此專業能力構面的平均值為 4.17，當中的專業技能及知識包括“長、短期目標及計畫的制定”、“合理分配及運用圖書預算”、“圖書館義工的訓練及管理”、“制定合適的圖書館使用規則”、“定期進行並掌握館藏統計數據”、“圖書館使用狀況的評估及分析”、“清楚館藏數據分佈情況及位置”、“合理佈置設計圖書館，營造舒適的閱讀環境”。值得一提的是“圖書館義工的訓練及管理”平均值達到 4.42，位居專業技能及知識需求的首位，超過半數的受試者表示非常需要此項技能，17 位受試者表示需要，亦有一位受試者表示不需要，反映絕大部份的閱讀推廣人員需要組織結構書館義工，並進行適當的管理及培訓，對此，閱讀推廣人員需要相關的管理及領導能力，才能組織一隊具系統性及組織性的學校圖書館隊伍。另外，除“定期進行並掌握館藏統計數據”、“圖書館使用狀況的評估及分析”外，其他要點的平均值都達到 4 以上，反映閱讀推廣人員在處理圖書館事務時，需要較高的行政管理知識。

第四、發展及維護館藏之技術及知識

在 43 份有效問卷中，此專業能力構面的平均值為 4.05，包括“圖書選擇及採購”、“圖書編目及分類”、“盤點及統計館藏”、“對各圖書館系統的認識及應用”等館藏發展知識。其中“圖書選擇及採購”、“圖書編目及分類”的平均值均達到 4 以上，“盤點及統計館藏”、“對各圖書館系統的認識及應用”的

平均值亦達 3.8 以上，反映閱讀推廣人員對館藏發展及維護知識都具有一定程度的需求。

第五、其他專業技能及知識

在 43 份有效問卷中，此專業能力構面的平均值為 3.89，包括“青少年發展”、“青少年心理”、“特殊教育法”、“教育心理學”、“教學技巧”、“閱讀策略”、“閱讀教學的方法”、“電腦網絡相關之技能”、“統計知識”、“外語能力”、“溝通能力”、“美學設計能力”、“持續進修”、“自我評鑒”，此構面的專業技能及知識涉及不同方面，其中以“溝通能力”、“閱讀教學的方法”、“美學設計能力”需求度較高，平均值均達到 4 或以上。閱讀推廣人員的工作需要接觸不同人士，包括學生、老師、校長、書商等，良好的溝通能力能使閱讀推廣工作順利開展。對不同文體運用不同技巧進行教學，可使學生更易於投入其中，例如戲劇閱讀法能夠訓練學生的閱讀、書寫及表達能力；逆向閱讀教學法則可訓練學生的思維、想像及匯整能力。掌握不同的閱讀教學法能夠閱讀變得更有興趣更吸引學生參與，達到培養閱讀習慣之效。

5 澳門閱讀推廣人員專業能力提升策略

閱讀推廣人員是澳門政府為增進校園閱讀風氣而制定一系列閱讀推廣政策中重要的一環，既因為透過資助的方式，鼓勵學校注重閱讀，提高閱讀在教育中的重要性，亦因為閱讀推廣人員的工作對像是眾多未來的社會人才，對整個教育發展亦起著不可或缺的作用。如何能使這一項專職工作得以發揮最大效用，和澳門政府(主導者)、學校(協作者)及閱讀推廣人員本身都有著密切的關聯，茲依據本研究結果，對這三種角色制定出提升澳門閱讀推廣人員專業能力的策略。

5.1 政府相關部門方面

5.1.1 提升閱讀推廣人員專業地位，規範閱讀推廣人員的工作範圍

本研究利用訪談及問卷法對閱讀推廣人員的日常工作情況進行調查，得出的結果顯示絕大部份受試者的日常工作以選書採購、分類編目、流通等處理圖書館業務為主，反映閱讀推廣人員的職責已和一般圖書館員的無疑，引申出對閱讀推廣人員的真正設置意義的疑問：若閱讀推廣人員的職責包含管理圖書館，是否應稱作學校圖書館員？如若包含利用圖書館進行閱讀教學工作，是否應稱作圖書館

老師？另外，研究中顯示接近半數的受試者曾負責除圖書館以外的學校事務，再加上閱讀推廣的工作，可見閱讀推廣人員的工作職責已非普通職員之稱可以涵蓋。綜合以上，筆者建議相關部門重新考慮擔任閱讀推廣人員的專業資格，提升閱讀推廣人員的專業地位，並對其工作職責作出明確指引。

5.1.2 提供多方面的培訓課程，支持校園推廣工作

從本研究的問卷調查結果得知，僅六成七的受試者具有圖書館相關專業，其餘則是中文、歷史、農學及小學教育等具師範教育專業的受試者，然而研究結果亦顯示出管理圖書館事務是閱讀推廣人員的日常主要工作重點，必須具備相關專業知識或技能才能順利處理相關工作。教育暨青年局每年為閱讀推廣人員開展的培訓課程以傳授閱讀技巧或閱讀教學法為主的活動策略培訓，而圖書館學知識之相關課程則由專業學會及合作機構提供。基於必要原則，筆者認為政府部門可參考香港政府對於學校圖書館主任的培訓支持辦法，考慮在其提供的培訓課程加入圖書館管理及教育學方面等知識，對閱讀推廣人員提供知識支持，完善其工作進程。並就人力資源缺乏問題，促進專業機構或高等院校培育更多合資格之人員。

5.1.3 完善校園閱讀推廣工作制度規章

從本研究中得知近三成的受試者需要負責一周至少一節的閱讀課堂，其餘受試者則不需要，反映各校授予閱讀推廣人員進行閱讀教育課堂的安排並不統一，造成這一情況的因素眾多。筆者認為教育當局若要全力支持閱讀的推行，使閱讀推廣工作專業化，可參考其他地區或國家之閱讀推廣政策，對校園閱讀推廣工作制定統一的準則，例如必須對學生進行閱讀教育或圖書館利用教育；硬性展開校園閱讀計畫；確保學生在校園內有足夠的空間及時間進行自主閱讀；建立閱讀學習專案，提倡“學習閱讀，從閱讀中學習”(Learn to read, read to learn)，培養學生自學及青少年終生學習能力，或將閱讀納入教學制度，設置圖書館老師/閱讀教師職位。

5.2 閱讀推廣人員方面

5.2.1 持續進修相關專業知識，提升個人專業水準

筆者按研究結果對閱讀推廣人員所需的專業知識或技術作出整理分析，認為

閱讀推廣人員為達到工作要求，必須具備或掌握圖書館學知識、溝通、理解能力及資訊檢索能力、宣傳及設計能力、組織、管理及領導能力、推廣閱讀活動之策略等專業知識及能力。研究發現不少閱讀推廣人員不具圖書館專業背景，缺乏對圖書館學的瞭解，或對工作執行造成阻礙。又因閱讀推廣是一項具主動及多元化性質的工作，閱讀推廣人員必須不斷地吸納新的知識並靈活運用，才能使校園閱讀推廣工作得到持續發展。

5.2.2 正視自身的教育功能，營造無處不在的閱讀教學環境

閱讀推廣是一種概念推動、教導閱讀相關知識為主的服務工作。筆者認為閱讀推廣的作用是普及社會大眾對閱讀行為的認知，享受閱讀帶來的益處，提高閱讀的質素，而不是對閱讀數量的多少進行宣導。閱讀推廣人員的工作是利用各種不同的活動去激發、吸引、鼓勵學生進行閱讀行為，製造一種誘因潛移默化令學生主動接觸或參與閱讀，等同在課堂中教師運用不同的材料對學生進行知識的傳遞，令學生掌握某方面的知識，可見兩者的目的是相同的，其使命也是一樣。

5.2.3 定期進行自我評鑒，審視閱讀推廣工作成效

筆者認為任何專業都需要評鑒，以保證其專業性。在本研究的問卷調查結果中顯示，基本受試者都認為閱讀推廣人員都需要進行自我評鑒。進行自我評鑒是對自身工作成效的檢視，找出不足之處再尋求辦法改善，對提高工作效果有重要幫助，亦是對自身工作的一種肯定。筆者參考王國強¹對閱讀推廣人員對有關閱讀活動進行自我評鑒的意見，並按研究結果提出對閱讀推廣工作自我評鑒的建議：①與師生之關係融洽；②定期舉辦或進行閱讀活動；③檢視活動之成效；④從閱讀活動中發現學生特性；⑤針對不同年級舉辦不同類型閱讀活動；⑥增加全校師生對圖書館的認識及提高圖書館使用率；⑦滿足師生對資訊的需求；⑧閱讀活動受到關注及討論；⑨鼓勵並協助學生參加相關競賽活動；⑩培養學生自學能力之措施；⑪營造合適的閱讀環境；⑫有系統的進行閱讀教學；⑬為師生進行閱讀隔除任何障礙；⑭校園閱讀風氣得到提升。

¹ 王國強. 閱讀推廣指導手冊[M]. 澳門：澳門圖書館暨資訊管理協會，2008：8-9.

5.3 學校方面

5.3.1 重視閱讀推廣人員，全力支持閱讀推廣工作

從訪談過程中有至少兩位受訪者表示因場地、時間未得到校方協助令其感覺到閱讀推廣工作未受重視，反映各校對閱讀推廣工作未有全面的瞭解及支持。在學校推廣閱讀的目的主要是激發學生的閱讀興趣、鼓勵學生主動進行閱讀行為，閱讀推廣人員設計不同的閱讀活動，營造合適的閱讀環境供學生及老師進行閱讀，藉此增進全校的閱讀風氣。學校在整個校園推廣中扮演著協作者的角色，應該全力支持閱讀推廣人員實行推廣活動，掃清在校園推動閱讀道路上的障礙，使得閱讀推廣人員的專業技能得到發揮，確實地進行推行計畫。

5.3.2 採用及支持全校性的閱讀計畫

從香港政府對校園閱讀推廣工作實行的措施中可以看出，將閱讀列為學校發展的重點專案是校園閱讀推廣的最佳助力，亦能使閱讀推廣人員的專業地位得到重視：唯有整間學校都在做同一件事，學生及教師才能感受到閱讀的重要性，明白閱讀和生活是有著緊密的關聯，久而久之，師生越來越投入閱讀活動之中，校內的閱讀風氣亦得到以提高，閱讀推廣人員的工作得到可持續性的延展。

6 結語

由國際教育學習成就調查委員會（International Association for the Evaluation of Educational Achievement）主辦的 Progress in International Reading and Literacy Study (PIRLS) 也是一個關注兒童閱讀能力的國際測驗，針對世界各國及地區四年級兒童的閱讀能力作出研究，測量兒童閱讀素養成就以及與讀寫能力有關之政策、實務的發展趨勢。從 PISA 到 PIRLS，不難發現閱讀能力已經成為一種必備能力。而國際圖書館協會聯盟（IFLA），簡稱國際圖聯，在 1996 年成立一個豁下的素養及閱讀專業組，專門負責研究促進閱讀素養，這個小組在其第一本出版的小冊子 *Guidelines for Library-based Literacy Programs: Some practical suggestions* 中提到圖書館讀寫能力計畫一定要進行推廣，才可以得到成功，意味著圖書館需要主動的向公眾推出一系列促進閱讀及書寫的能力的計畫，其中包括幾個實行要點：
① 建立專責小組全力推動專案；② 利用新聞媒體加大宣傳力度；③ 為圖書館、文

化或教育機構製作宣傳單、小冊子或簡單公告；④在適當時候和協作組織作聯合宣傳。¹當社會上重視閱讀的人越來越多，在教育中推行閱讀將是勢在必行。

教育暨青年局從十餘年前已開始著手推動閱讀，從舉辦各類型閱讀活動、完善公共圖書館發展、資助學校推動閱讀工作等等，然而有句俗話叫“沒有最好，只有更好”，本研究透過針對閱讀推廣人員一職作出專業能力需求研究，旨不在審定目前澳門校園的閱讀推廣制度是否完善，而是期望引起社會各界對校園閱讀推廣專職制度發展前景的重視。筆者認為閱讀推廣人員的工作是“以生命影響生命”，意義重大，任何在校園開展的工作更應審慎處理，而校園推廣閱讀的工作絕不可能“單打獨鬥”，令整個學校的成員都成為閱讀的推廣人，才能使閱讀真正的走進教育、走進每個人的生命。透過本研究對專職人員的專業能力需求調查，期望能夠突顯專職人員的重要性，使校園閱讀推廣工作做得更好，同時期望對日後校園閱讀推廣工作的進一步研究提供參考作用。

一間好的學校必定擁有一間好的圖書館，一間好的圖書館必然有願意為之奮鬥的人。

7. 參考文獻

一、中文文獻

(一) 專著

1. 王國強.閱讀推廣指導手冊[M].澳門：澳門圖書館暨資訊管理協會，2008：5-6.
2. 王國強.書的傳人II[M].澳門：澳門圖書館暨資訊管理協會，2013:167-168.
3. 王國強，古淑珍，杜凱寧.2014澳門圖書館名錄[M].澳門：澳門圖書館暨資訊管理協會，2013:37-50.

(二) 論文

1. 譚全國. 新型圖書館應具備的十種素質和能力[J].中華醫學圖書館雜誌，

¹ IFLA. Guidelines for Library-based Literacy Programs : Some practical suggestions[R/OL].[2015-04-02].
<http://www.ifla.org/files/assets/literacy-and-reading/publications/guidelines-for-library-based-literacy-programs.pdf>.

- 2001(2):22-23.
2. 邵平. 提高高校圖書館館員素質適應時代發展要求[J]. 圖書館理論與實踐, 2002(4):23-24.
 3. 翁靜. 淺談圖書館員的素質[J]. 福建商業高等專科學校學報, 2003(3):57-58.
 4. 蒙德成. 提高館員素質是資訊時代高校圖書館發展的當務之急[J]. 理論界, 2005(8):215.
 5. 隋彥明. 淺談高校圖書館館員應具備的素質與形象[J]. 教育與職業, 2006(26):184-185.
 6. 范敏. 圖書館員專業能力的內涵及其研究[C]. 理性、開放、和諧的圖書館 2006 長春國際圖書館學術會議優秀論文集, 2006:279-283.
 7. 陽國華. 基於能力的圖書館人力資源管理[J]. 圖書館理論與實踐, 2007(4):30-32.
 8. 師麗娟. 港澳地區閱讀推廣活動介紹及啟示[J]. 圖書館雜誌, 2007(5):61-63.
 9. 朱鵬. 延續與創新：澳門《非高等教育制度綱要法》述評[J]. 華東師範大學學報, 2007(9):84-88.
 10. 羅燕. 論圖書館員的職業性[J]. 科技情報開發與經濟, 2007(18):19-20.
 11. 徐淑雲. 中學圖書館（室）資訊資源建設問題研究[D]. 東北師範大學碩士學位論文, 2007.
 12. 範亞平. 淺議資訊化時代高校圖書館員的素質[J]. 河南廣播電視大學學報, 2008(2):39-40.
 13. 諸葛毅. 高校圖書館員的內心和諧與自尊[J]. 福建論壇（社科教育版）, 2008(2):82-84.
 14. 文月琴. 論知識經濟與圖書館館員的繼續教育[J]. 繼續教育研究, 2008(3):12-13.
 15. 李曉華. 我國圖書館聯盟的發展研究[D]. 湘潭大學碩士學位論文, 2008.
 16. 賴群. 中學圖書館導讀工作研究——以廣西部分中學為例[D]. 廣西師範大學碩士學位論文, 2008.
 17. 曹樹金, 楊濤. 圖書館專業人才能力和知識需求實證研究[C]. 2008 年第九屆海峽兩岸圖書資訊學學術研討會論文集, 2008:15-27.
 18. 沈麗榮. 大學圖書館員專業發展的多元取向[J]. 圖書館工作與研究,

- 2009(3):85-87.
19. 陳穎儀. 美國閱讀推廣活動的實踐經驗分析及啟示[J]. 圖書館理論與實踐, 2009(5):97-99.
 20. 張麗萍. 泛在圖書館與館員職業危機[J]. 山東圖書館學刊, 2010(1):31-35.
 21. 李超平. 閱讀推廣中的“技術性”話語體系[J]. 圖書與情報, 2010(2):8-11.
 22. 朱淑華. 從戰略高度推進兒童閱讀[J]. 圖書館理論與實踐, 2010(2):75-79.
 23. 孫悅津. 淺談對高校圖書館館員工作的認識[J]. 山東行政學院山東省經濟管
院幹部學院學報, 2010(3):142-143.
 24. 崔波, 岳修志. 圖書館加強閱讀推廣的途徑與方式[J]. 大學圖書館學報, 2010(4):37-39.
 25. 王余光. 圖書館與兒童閱讀推廣[J]. 圖書館理論與實踐, 2010(8):1-3.
 26. 劉偉勤. 資訊時代對醫學院校圖書館員的研究[C]. 中國圖書館學會醫院圖書
館委員會 2010 年年會論文集, 2010:83-87.
 27. 萬行明. 閱讀推廣--助圖書館騰飛的另一支翅膀[J]. 當代圖書館, 2011(1):7-11.
 28. 謝晗. 中學生閱讀推廣探究[J]. 圖書館論壇, 2011(2):123-125.
 29. 林翠賢. 青少年閱讀推廣實踐研究-以華南師範大學附屬中學圖書館為例[J].
圖書館論壇, 2011(4):70-72.
 30. 王波. 圖書館閱讀推廣亟待研究的若干問題[J]. 圖書與情報, 2011(5):32-35.
 31. 劉亮. 聯合國教科文組織的閱讀推廣活動與圖書館[J]. 圖書與情報, 2011(5):36-39.
 32. 葉家媛. 淺談澳門學校閱讀推廣人員[J]. 澳門圖書館暨資訊管理協會學刊, 2011(13):59-63.
 33. 邱慶蓉, 張桂芳, 侯旭紅. 論高校圖書館館員的素質培養[J]. 中國新技術產
品, 2011(13):242.
 34. 嶽紅蝶. 中小學圖書館與公共圖書館合作服務構想[J]. 科技情報開發與經
濟, 2011(23):129-131.
 35. 竇靜蓀. PISA 到底是甚麼?[J]. 親子天下, 2012(6):28-29.
 36. 聶敏, 楊秀敏. 閱讀推廣——讓圖書館服務更走近讀者[J]. 科技視界, 2012(30):338-339.
 37. 蘇靖靖. 高校學科館員資訊服務及其評價研究[D]. 湘潭大學碩士論文, 2013.

38. 曹磊. 日本閱讀推廣體制研究[J].國家圖書館學刊, 2013(2):85-90.
39. 姚金英. 淺析資訊時代醫院圖書館員綜合素質及職責要求[J].廣州醫藥, 2013(3):51-53.
40. 惠涓澈. 高校圖書館設立閱讀推廣部的思考[J].情報探索, 2013(5):130-132.
41. 杜鑫. 校園閱讀推廣的建設策略分析[J].農業圖書情報學刊, 2013(7):116-118.
42. 朱會. 試論高校圖書館員閱讀與專業能力構建[J].南昌教育學院學報, 2013(9):84-85.
43. 陳美春. 圖書館未成年人閱讀推廣現狀分析[J].農業網路資訊, 2013(9):60-62.
44. 於諾. 淺談圖書館員閱讀與專業能力構建[J].黑龍江史志, 2013(23):227.
45. 朱珠. 推廣深閱讀--中學圖書館任重道遠[J].中國現代教育裝備, 2013(24):30-34.
46. 趙豔紅. 縣區圖書館在農村中小學開展閱讀推廣活動探析——以朝陽縣圖書館為例[J].科技情報開發與經驗, 2014(1):102-103.
47. 姚敏, 王璿, 尹智, 祝業, 黃思敏. 新時代圖書館員角色定位及重塑[J].醫學資訊學雜誌, 2014(2):77-79.
48. 彭年冬, 賀衛國. 我國閱讀推廣研究述評[J].圖書館工作與研究, 2014(3):93-97.
49. 李蕊, 趙俊玲. 韓國社會閱讀推廣的主要政策和模式[J].襄陽職業技術學院學報, 2014(4):129-133.
50. 范並思. 閱讀推廣與圖書館學:基礎理論問題分析[J].中國圖書館學報, 2014(5):4-12.
51. 範並思. 閱讀推廣的理論自覺[J].國家圖書館學刊, 2014(6):3-7.
52. 吳錦沖. 香港青少年閱讀研究與閱讀推廣分析及啟示[J].圖書館工作與研究, 2014(6):104-107.
53. 劉暢, 吳豔新. 中職學校建立學生閱讀制度的探索與實踐[J].職業, 2014(8):125.
54. 靳東旺. 圖書館員閱讀與專業能力構建[J].甘肅科技, 2014(9):60-62.
55. 向永傑. 農村中小學生閱讀推廣探究[J].課外語文(教研版), 2014(10):107-108.
56. 王曉菊. 資訊時代圖書館員的職業精神與專業能力[J].科技與企業, 2014(14):476.
57. 蔡曉峰. 圖書館員的閱讀與專業能力構建[J].現代經濟資訊, 2014(19):21-23.

58. 鄧敬. 中小學閱讀推廣困難的原因及對策[J].科技情報開發與經濟, 2014(20):48-50.
59. 李光華, 胡應龍. 淺析圖書館員專業閱讀的影響因素及對策[J].科技視界, 2014(20):202-203.
60. 吳楠. 天津市高職高專院校圖書館員勝任力研究[D].天津工業大學碩士學位論文, 2014.
61. 何小玲. 中學圖書館以社團為陣地開展閱讀推廣工作探析[J].四川圖書館學報, 2015(1):97-100.

(三)電子文獻

1. 香港教育統籌局. 推廣學校閱讀文化[EB/OL].[2015-04-10].
<http://www.edb.gov.hk/attachment/tc/curriculum-development/resource-support/sch-lib-services/promotion-of-reading-culture-in-sch/readingculturec.pdf>.
2. 安徽教育裝備網. 中小學圖書館(室)規程(修訂)[EB/OL].[2015-03-30].
http://www.ahjyzb.com/list_index.php?menu=content&id=1014.
3. 澳門 PISA 中心 [EB/OL].[2015-02-21]. <http://www.umac.mo/fed/pisa/index.html>.
4. 行政長官何厚鐸. 中華人民共和國澳門特別行政區政府二零零四年財政年度施政報告[EB/OL].[2015-04-01].
http://www.policyaddress.gov.mo/policy/download/cn2004_policy.pdf.
5. 澳門教育暨青年局. 非高等教育制度綱要法[EB/OL].[2015-02-21].
http://www.dsej.gov.mo/~webdsej/www/edulaw/law_9_2006.
6. 澳門特別行政區第 16/2007 號行政法規 教育發展基金制度[J/OL].澳門特別行政區公報,2007. [2015-02-22].
<http://images.io.gov.mo/bo/i/2007/35/reg-a-16-2007.pdf>.
7. 國際教科文組織. 公共圖書館宣言[EB/OL].[2015-03-22].
<http://archive.ifla.org/VII/s8/unesco/chine.pdf>.
8. 教育暨青年局. 2015/2016 學年專職人員制度運作指引[EB/OL].[2015-03-30].
http://www.dsej.gov.mo/~webdsej/www/grp_sch/edudev_fund/1415_subsidio_reg_c.pdf.

9. 教育暨青年局. 專職人員聘用情況[EB/OL].[2015-03-30].
http://portal.dsej.gov.mo/webdsejspace/addon/allmain/msgfunc/Msg_funclink_page.jsp?msg_id=9295&.
10. 中國圖書館學會. 中國圖書館服務宣言[C/OL].[2015-03-30].
http://www.lsc.org.cn/c/cn/news/2008-10/28/news_2579.html.

二、西文文獻

1. Wade B, Moore M. An early start with books: Literacy and mathematical evidence from a longitudinal study[J/OL]. Educational Review, 1998. [2015-03-22].
<http://christchurchcitylibraries.com/learning/booksforbabies/researchdoc.pdf>.
2. Life long programme. Research report & Guiding Principles, Strategies and Approaches[R/OL].[2015-03-30].
http://www.lifelongreaders.org/resources/LiRe_Research_Report_and_Guidelines.pdf.
3. IFLA. Guidelines for Library-based Literacy Programs : Some practical suggestions[R/OL].[2015-04-02].
<http://www.ifla.org/files/assets/literacy-and-reading/publications/guidelines-for-library-based-literacy-programs.pdf>.

附錄：澳門閱讀推廣人員專業能力需求研究問卷

尊敬的同行朋友：

您好！

一、是次調查希望瞭解本澳的校園閱讀推廣工作情況，並就此探討本澳現今在職之閱讀推廣人員所具備的專業能力及技能。通過剖析本澳校園閱讀推廣工作現況，希望能夠促進閱讀推廣人員的專業技能，使閱讀推廣活動更多元全面，並期望成為閱讀推廣人員的自我評鑒參考，以及日後相關部門培養專業人才的參考資訊。

二、本問卷的實施對象為本澳在職的全職或半職的閱讀推廣人員。

三、本研究中提出的“專業技能”是指個人認為能有效地擔任職務時所需之知識、技能與心理質素。

四、若對本研究有興趣或有更多意見提出，歡迎隨時聯繫本人：鄭麗瑩
sonamjam@gmail.com

五、是次問卷調查所得的個人資料僅作研究之用，絕不對外公開，請安心填答，最後懇請於 2015 年 4 月 2 日前填妥並回郵，承蒙配合，感激不盡。

敬祝身體安康 事事順利！

武漢大學資訊管理學院 鄭麗瑩

一、基本數據（此部份數據僅用作研究數據之用途。）

1. 您的性別：

男 女

2. 年齡

18-25 26-30 31-40 41-50 50 以上

3. 學歷

- 初中 高中 大學本科 碩士研究生 博士研究生 其他
4. 是否具有圖書館相關專業之學位
是 否
5. 工作學校圖書館之類型
幼稚園 小學 中學 其他
6. 擔任全職或是半職的閱讀推廣人員
全職 半職
7. 從事閱讀推廣專職人員工作年資
1 年以下 1-5 年 5-10 年 10 年以上
8. 是否負責閱讀課堂
是，一周節數共_____ 否
9. 有否加入相關專業協會
有 沒有

二、校內工作情況

1. 在下列圖書館技術方面，哪些是您負責的工作內容？
- 選書與採購
圖書編目與分類
圖書排架
圖書流通
其他
2. 在下列讀者服務方面，哪些是您曾經提供過的？
- 館藏查詢
參考數據服務
專題書目提供
舉辦圖書館利用教育
其他
3. 在行政管理方面，哪些專案是您的職務內容
- 訂立圖書館發展計畫
編列圖書館預算及分配

- 訓練及管理圖書館義工
- 管理圖書館事務
- 定期和書商聯繫
- 其他

4. 在閱讀推廣活動方面，有哪些專案是您曾舉辦過或協辦過的

- 書展
- 好書交換
- 新書推介
- 任何類型的讀書會
- 專題講座/工作坊
- 推薦書單
- 閱讀競賽活動 如閱書心得、寒暑假閱讀計畫、徵文比賽等具競賽性質
- 製作宣傳壁報或主題展覽
- 主題閱讀周/月
- 閱讀習慣調查
- 其他

若有任何相關的閱讀推廣活動未曾提及，煩請於此欄補充

5. 是否需要負責圖書館以外的學校事務

- 是，_____ 否

三、專業能力需求

1. 發展及維護館藏之技術及知識

	很 不 需 要	不 需 要	一 般	需 要	很 需 要
圖書選擇及採購	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

圖書編目及分類	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
盤點及統計館藏	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
對各圖書館系統的認識及應用	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. 讀者服務之技能及知識

	很 不 需 要	不 需 要	一 般	需 要	很 需 要
良好的溝通及理解能力以解決師生尋找資訊的需求	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
良好的資訊搜尋能力以協助師生找到符合其需求之圖書數據	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
提供合適的推薦書籍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
閱讀指導及協助之提供	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. 行政管理之技能及知識

	很 不 需 要	不 需 要	一 般	需 要	很 需 要
長、短期目標及計畫的制定	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
合理分配及運用圖書預算	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
圖書館義工的訓練及管理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
制定合適的圖書館使用規則	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
定期進行並掌握館藏統計資料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
圖書館使用狀況的評估及分析	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
清楚館藏數據分佈情況及位置	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

合理佈置設計圖書館，營造舒適的閱讀環境	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

4. 活動策劃之技能及知識

	很 不 需 要	不 需 要	一 般	需 要	很 需 要
瞭解各年級的資訊需求	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
設計並開展適合各年級的閱讀活動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
和科組或相關老師溝通達成合作計畫	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
瞭解學校政策	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
尋找並適當運用學校或公共資源	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
掌握並運用任何公共的閱讀活動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
設計不同活動的宣傳方式	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
掌握檢視活動成效的方法	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. 專業知識及技能

	很 不 需 要	不 需 要	一 般	需 要	很 需 要
青少年發展	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
青少年心理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
特殊教育法	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
教育心理學	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
教學技巧	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
閱讀策略	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
閱讀教學的方法	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

電腦網絡相關之技能	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
統計知識	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
外語能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
溝通能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
美學設計能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
持續進修	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
自我評鑒	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

若認為尚有其他專業技能或知識未有提及，可於此欄補充

若對本研究或有任何補充或建議，請於下方儘量提出您的寶貴意見，研究結果會以匿名方式處理，請放心填寫感激不盡！
